
US Department of Education



**FAFSA on the Web Redesign
Detail Design Document: Apply Process**

Version 1.0

Revision History

Date	Version	Description	Author
4/19/2001	1.0	Detail Design – Apply Process	David Williams

Table Of Contents

FAFSA ON THE WEB REDESIGN	1
DETAIL DESIGN DOCUMENT: APPLY PROCESS	1
VERSION 1.0	1
REVISION HISTORY	II
1 INTRODUCTION	1

2	OBJECT DEFINITIONS	1
2.1	Controller Objects	1
2.1.1	PathController	1
2.1.2	NavState	1
2.1.3	ApplyController	1
2.1.4	School Controller	2
2.1.5	Drug Controller	2
2.1.6	Drug Bean	2
2.1.7	Form Apply Bean	3
2.2	Completing a FAFSA	3
2.2.1	Fill Out FAFSA - CompleteSpan.htm – Secure	3
2.3	Complete su FAFSA	3
2.3.1	Fill Out FAFSA – SpanComplete_NO_PIN.htm – Secure	3
	Complete su FAFSA	3
	FAFSA en la Web	4
2.3.2	Fill Out FAFSA – SpanComplete_YES_PIN.htm – Secure	4
	Complete su FAFSA	4
	FAFSA en la Web	4
	¿Cuál es su Número de Seguro Social? Por favor, proporcione este número sin los guiones. Por ejemplo, 123456789.	4
2.3.3	Fill Out FAFSA – Filloutapp_Intro.htm – Secure	5
2.3.4	Fill Out FAFSA – Filloutapp_intro2.htm – Secure	6
2.3.5	Fill Out FAFSA – Filloutapp_screen_reader.htm – Secure	7
2.4	Step One: Entry Questions	9
2.4.1	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step1a.jsp – Secure	9
2.4.2	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1b.jsp – Secure	10
2.4.3	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1c.jsp – Secure	11
2.4.4	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1cx.jsp – Secure	11
2.4.5	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1d – Secure	12
2.4.6	Drug Conviction Worksheet skip logic	13
2.5	Step Two: 2000 Income and Assets for Student (and Spouse), Entry Questions	13
2.5.1	Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step2a.jsp – Secure)	13
2.5.2	Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step2b.jsp – Secure)	14
2.5.3	Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step2c.jsp – Secure)	15
2.5.4	Fill Out FAFSA - page (Filloutapp_Step2cx.jsp – Secure)	16
2.5.5	Fill Out FAFSA - Student’s Worksheet A, B and C (questions 44, 45 and 46; executes WSA, WSB, and WSC)	17
2.5.6	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step2g.jsp – Secure	17
2.6	Step Three: Dependency Status, Entry Questions	18
2.6.1	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step3a.jsp – Secure	18
2.6.2	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step3b.jsp – Secure	19
2.6.3	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step3bx.jsp – Secure	20
2.7	Step Four: 2000 Parental Information, Entry Questions	20
2.7.1	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4a.jsp – Secure	20
2.7.2	2000 Parental Information (question 64; execute Parent Household Worksheet)	21
2.7.3	2000 Parental Information (Filloutapp_Step4c.jsp – Secure)	21
2.7.4	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4d.jsp – Secure	22
2.7.5	Parent’s Income Estimator Worksheet (executes WSIncome)	23
2.7.6	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4e.jsp – Secure	23
2.7.7	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4ex.jsp – Secure.	24

2.7.8	Parents' Worksheet A, B and C (questions 78, 79 and 80; executes WSA, WSAB, and WSC)	24
2.7.9	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step4i.jsp – Secure	25
2.8	Step Five: Student Household Information, Entry Questions	26
2.8.1	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step5a.jsp– Secure	26
2.8.2	Fill Out FAFSA - (Filloutapp_step5ax.jsp– Secure)	26
2.9	Step Six: Student's School Information, Entry Questions	26
2.9.1	Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step6a.jsp – Secure	26
2.9.2	Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step6bd.jsp– Secure)	28
2=	OFF CAMPUS	28
2.9.3	Fill Out FAFSA - Filloutapp_step6fg.jsp– Secure	29
2.10	For Preparer's Use Only, Entry Questions	32
2.10.1	Preparer information - (Filloutapp_step7a.jsp– Secure)	32
2.10.2	Preparer information - (Filloutapp_step7b.jsp– Secure)	32
2.11	Post-Entry Pages	32
2.11.1	Review Your FAFSA - (Filloutapp_review1.jsp– Secure)	32
2.11.2	Review Your FAFSA - (Filloutapp_review2.jsp– Secure)	33
2.11.3	Review Your FAFSA - (Filloutapp_review3.jsp– Secure)	33
2.11.4	Review your FAFSA - (Filloutapp_review4.jsp– Secure)	33
2.11.5	Review your FAFSA - Filloutapp_review5.jsp– Secure	34
2.11.6	“Review Application” page (Filloutapp_review6.jsp– Secure)	34
2.11.7	Estamos listos para revisar su información.	34
2.11.8	Review your FAFSA - (Filloutapp_review7.jsp– Secure)	35
2.11.9	¡Felicidades!	35
2.11.10	“End of Entry Edits” - (EOE.jsp– Secure)	35
2.11.11	“End of Entry Edits”- (EOEVerification.jsp– Secure)	35
2.11.12	End of Entry Edits Skip Logic.	35
3	PROCESS FLOW DETAILS	36
3.1	Apply Process Flow	36
3.2	Entry Process Flow	37
3.2.1	Step 1 Process Flow.	39
3.2.2	Step 2 Process Flow.	39
3.2.3	Step 3 Process Flow.	40
3.2.4	Step 4 Process Flow.	41
3.2.5	Step 5 Process Flow.	42
3.2.6	Step 6 Process Flow.	43
3.2.7	Step 7 Process Flow.	44
3.2.8	Step 8 Process Flow.	44
3.3	Restore Saved FAFSA	46
3.4	Error Handling	46
4	APPENDIX	46
4.1	Session Initialization	46
4.2	Page IDs	46
4.3	Variables	47
4.4	JavaScript Validation Functions	60

1 Introduction

This is the Detailed design Document for the **2001-2002 FAFSA on the Web Redesign(a.k.a. FOTWR)**, a module of the U.S. Department of Education's Web Applications web site (<http://www.fafsa.ed.gov>), which enables students to complete and submit an initial Free Application for Federal Student Aid (FAFSA).

2 Object Definitions

This section contains information about the servlet HTML and jsp pages and their elements called under the Form FAFSA site and described by the tables below. This applications module can be accessed through the option for "Entering a FAFSA Online" followed by the option to "Fill Out a FAFSA".

2.1 Controller Objects

2.1.1 PathController

This servlet is the entry point to the application and controls the flow of navigation. The control of the navigation is tightly controlled since the user must use the navigation of the page and can not use and browser navigation. The PathController has the following properties and methods:

Properties

- CNavState – this is the object that records the navigation during the user' session.

Methods

- doGet – calls do Post
- doPost
 - adds the proper objects to the session object if the session is new
 - sets all the properties of the navstate object
 - sends the application to the correct controller (Apply or Signature or ...)
- init – this methods initializes the paths for the pages the first time it is accessed
- isPageConsistent – checks to see if the page variable is available or sends them to the inconsistent_pages page and explains to the user that they must stick to the pages navigation.
- redr – Used to redirect to the page that is passed in as a parameter

2.1.2 NavState

This is the object that holds the navigation variables for the user's session. It has the following properties:

- iAction – the action chosen by the user. List can be found in the appendix of this document.
- iPage – the page ID. List found in the appendix of this document.
- iSavedPage – the page id of the last page the user was on when they saved the application.
- iStep – the step they were on when they saved the application.
- szDetour – the detour flag.
- szHelpURL – the path to the help file for the page.
- szLanguage – either English or Spanish.

2.1.3 ApplyController

This the servlet that controls the navigation and flow of the apply process. It has the following methods:

- doPost – this checks the action selected by the user and calls the method to deal with the action
- exit – this method takes care of calling the save application process before directing the user to an exit page.
- next – this method calls the method for the page that the user is coming from. It calls the method that corresponds to the page through the use of a switch statement.
- noop – this method is the default method if there is no navigation data set for the session. It checks if there is any stdata in the request object (user is coming from the PIN site) and decrypts that if necessary. Then is directs the user to the YES or NO PIN pages.
- prev – this method takes in the page the user is coming from and moves then back one. It finds the previous page using a switch statement and then redirects the user to that page.

- save – this methods saves the application data in the temporary database and then redirects the user to the Filloutapp_Save_app page.
- a method for each page that submits information – individual method for each page that the user is coming from.

2.1.4 School Controller

This is the servlet that controls the navigation and flow of the school code search. It has the following methods:

- delit – this method removes the selected school from the vector of school beans in the formapplybean and then directs the user to the filloutapp_Step6h page.
- doPost – this method initializes the school bean vector if it does not exist and then directs the user to the correct operation based on the action the user has requested. It uses a switch statement to call the proper method based on the action. It also checks to see if the navigation is consistent with the page navigation. The user is directed to the PageInconsistency page if there is any navigation problems.
- next – calls the method that processes the search/verify functionality and then directs the user to filloutapp_step6h page.
- noop – this function is the default function if no navigation is present. It checks to see if there was any search or verify specified by the user and takes care of the functionality if needed. It also looks for the detour flag to see if the user wants to move on to the next step.
- srch – this method checks the page that the user is coming from and directs the flow to the correct function to deal with page.
- subm – this calls a function called processSchoolBeansChecked that adds the selected schools to the user by adding them to the vector of school beans in the formapplybean. It then directs the user to the first page, Filloutapp_step6a or the last page, Filloutapp_step6h depending on if the detour flag is set or not.
- vrfy – this method checks to see which page the user tried to verify from and then calls the function based on the page to take care of the verification processing. It then directs the user to the same page they came from with the results displayed.
- a method for each action that the user can request. An individual method to handle searching, verifying, etc. depending on the page.

2.1.5 Drug Controller

This is the servlet that controls the navigation and flow of the drug conviction worksheet. It has the following properties and methods:

Properties:

- First_date – Used to calculate the eligibility of the individual
- Last_date – Used to calculate the eligibility of the individual

Methods

- doPost – this method initializes the drug bean if it has not been accessed before and then it directs the flow to the appropriate function based on the action requested by the user. It uses a switch statement to control this.
- next – this method looks at the page that the user is coming from and directs them to the appropriate function to deal with the functionality. It uses a switch statement to control this.
- noop – this is the default if no navigation is present. This method checks the detour flag to see if the user wants to enter the drug controller or to continue on in the application process.
- prev – this method looks at the page that the user is coming from and redirects them to the previous page based on a switch statement.
- a method for each page that submits information – individual method for each page that the user is coming from.

2.1.6 Drug Bean

This is the object that holds the information about the drug conviction worksheet. It has the following properties and methods:

Properties:

- PosConvictions (int) – the number of possession convictions.
- SelConvictions (int) – the number of selling convictions.
- PosDate (Gregorian Calendar) – the date of last possession conviction

- SelDate (Gregorian Calendar) – the date of last selling conviction
- ElgDate (Gregorian Calendar) – the date of eligibility for fafsa
- ElgState (int) – if the user is eligible or not
- Convicted (int) – number of convictions
- Rehabilitated (int) – if the user was rehabilitated or not
- Removed (int) – if the convictions were removed from their record or not

Methods:

- Reconcile – the logic behind if a user is eligible or when they are to become eligible.

2.1.7 Form Apply Bean

This object holds all the the properties to contain the data for the questions that the user answers in the apply process. A complete list of these fields can be found in the appendix of this document.

2.2 Completing a FAFSA

2.2.1 Fill Out FAFSA - CompleteSpan.htm – Secure

Control Type	Text or Description	Action
N/A	<p>2.3 Complete su FAFSA</p> <p>Si usted ya tiene un PIN (Número Personal de Identificación) del Departamento de Educación de los EE.UU., puede usarlo ahora para firmar electrónicamente su solicitud.</p> <p>Si no tiene un PIN, puede solicitar uno a www.pin.ed.gov. Sin embargo, le va a tomar de 7 - 10 días para que su PIN le llegue por correo. Si se están aproximando las fechas límite, para solicitar la ayuda para el estudiante, usted debe llenar este formulario por ahora, imprimir la hoja de firma que se encuentra al final de esta solicitud y firmarla, en vez de solicitar un PIN.</p> <p>Antes de comenzar su FAFSA, por favor conteste si tiene o no tiene su PIN.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>¿Desea firmar su solicitud de antemano usando su PIN?</p> <p>Elija <input type="button" value="▼"/></p> </div>	N/A

2.3.1 Fill Out FAFSA – SpanComplete_NO_PIN.htm – Secure

Control Type	Text or Description	Action
N/A	<p>Complete su FAFSA</p>	N/A

Heading	<p>Automáticamente vamos a guardar, la información de su solicitud, en nuestra base de datos segura. Para poder hacerlo, necesitamos la siguiente información. Una vez ingresada esta información en la solicitud, usted no podrá cambiarla. Si usted ingreso información equivocada, va a necesitar empezar una nueva solicitud.</p> <p>Usted debe acordarse de su contraseña para recuperar su solicitud guardada. Esto es para protegerlo a usted y a su información.</p> <p>Complete las siguientes preguntas y seleccione Siguiente.</p>	N/A
Text	<p><i>FAFSA en la Web</i></p> <p>¿Cuál es su Número de Seguro Social? Por favor, proporcione este número sin los guiones. Por ejemplo, 123456789.</p>	Field is 9 characters long
3 Text	<p>¿Cuál es su fecha de nacimiento? Por favor, proporcione esta fecha en el formato "mm/dd/19aa", incluyendo la línea diagonal '/'. Por ejemplo, 08/17/1975.</p>	
Text	<p>¿Cuáles son las dos (2) primeras letras de su apellido?</p>	2 characters long
Text	<p>Proporcione una contraseña (de 4 a 8 caracteres): Oprima aquí para saber cómo elegir una contraseña.</p>	8 characters long
Text	<p>Verifique la contraseña (max 8 caracteres):</p>	8 characters long

2.3.2 Fill Out FAFSA – SpanComplete_YES_PIN.htm – Secure

Control Type	Text or Description	Action
N/A	<p><i>Complete su FAFSA</i></p> <p>Automáticamente vamos a guardar, la información de su solicitud, en nuestra base de datos segura. Para poder hacerlo, necesitamos la siguiente información. Una vez ingresada esta información en la solicitud, usted no podrá cambiarla. Si usted ingreso información equivocada, va a necesitar empezar una nueva solicitud.</p> <p>Usted debe acordarse de su contraseña para recuperar su solicitud guardada. Esto es para protegerlo a usted y a su información.</p> <p>Complete las siguientes preguntas y seleccione Siguiente.</p>	N/A
Heading	<p><i>FAFSA en la Web</i></p>	N/A
N/A	<p><i>¿Cuál es su Número de Seguro Social? Por favor, proporcione este número sin los guiones. Por ejemplo,</i></p>	Readonly SSN

	123456789.	
N/A	¿Cuál es su fecha de nacimiento? Por favor, proporcione esta fecha en el formato "mm/dd/19aa", incluyendo la línea diagonal '/'. Por ejemplo, 08/17/1975.	Readonly Date of birth
N/A	¿Cuáles son las dos (2) primeras letras de su apellido?	Readonly first two letters
Text	Proporcione una contraseña (de 4 a 8 caracteres): Oprima aquí para saber cómo elegir una contraseña.	8 characters in length
Text	Verifique la contraseña (max 8 caracteres):	8 characters in length

2.3.3 Fill Out FAFSA – Filloutapp_Intro.htm – Secure

Control Type	Text or Description	Action
Heading	<p>Salte la introducción y comience a llenar su FAFSA en la Web>></p> <p>Por favor lea la siguiente información antes de comenzar su solicitud FAFSA en la Web.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es FAFSA en la Web? • ¿Cuántos pasos hay que seguir para completarla? • ¿Cuánto tiempo toma para terminar una FAFSA? • ¿Qué documentos se necesitan para terminar una FAFSA? • Privacidad y Seguridad de FAFSA en la Web • Disponibilidad del Sitio <p>¿Qué es FAFSA en la Web? Usted puede utilizar el FAFSA para terminar y someter la aplicación gratis para la ayuda federal del estudiante (Free Application for Federal Student Aid "FAFSA") para el año escolar 2001-2002. Para más información sobre los programas de ayuda del estudiante que son disponibles a través del gobierno federal y otras fuentes, vaya a la sección Discover Your Opportunities</p> <p>¿Cuántos pasos hay que seguir para completarla? Su FAFSA para el año escolar 2001-2002 consiste de 10 pasos de progresión:</p> <p>Paso 1: Proporcione Información Sobre Usted - <i>requerido de todos los estudiantes</i> Paso 2: Proporcione Información Sobre Sus Finanzas - <i>requerido de todos los estudiantes</i> Paso 3: Indique Su Estatus Como Estudiante - <i>requerido de</i></p>	N/A

todos los estudiantes
 Paso 4: Proporcione Información Sobre Sus Padres - *requerido de los estudiantes considerados dependiente y opcional de los estudiantes considerados independientes*
 Paso 5: Proporcione Información Sobre Su Casa - *requerido de los estudiantes considerados independiente*
 Paso 6: Indique las Escuelas Que Deben Recibir Sus Resultados - *requerido de todos los estudiantes*
 Paso 7: Proporcione Información Sobre el Preparador - *requerido de todos los estudiantes que recibieron ayuda de un preparador para terminar el FAFSA*
 Paso 8: Revise Su FAFSA en la Web
 Paso 9: Proporcione Su Firma
 Paso 10: Someta Su FAFSA en la Web

¿Cuánto tiempo toma para terminar una FAFSA?
 Su FAFSA en el Web tomará menos de una hora para terminar dependiendo de sus respuestas y si usted tiene disponible la información necesaria. Usted puede guardar su FAFSA en cualquier momento antes de que usted la someta..

¿Qué documentos se necesitan para terminar una FAFSA?
 Si usted no lo ha hecho, repase por favor la sección de los Documentos Necesarios. Además, al principio de cada paso de progresión del FAFSA, le recuerdan sobre cualquier documentos requeridos.

Privacidad y Seguridad de FAFSA en la Web
 La tecnología avanzada se asegura de que su información personal esté mantenida segura y privada. Lea más sobre Privacidad y Seguridad de FAFSA en la Web.

Disponibilidad del Sitio
 Debido a la necesidad de darle mantenimiento al servidor, todas las solicitudes, así como, la Verificación del "Status" de la Solicitud, la Solicitud en Duplicado del Informe de Ayuda al Estudiante (SAR), las Firmas Electrónicas y la Búsqueda de los Códigos Federales de las Escuelas no estarán disponibles los domingos, desde las 6 a.m. hasta el mediodía (Hora Estándar del Centro). Le pedimos disculpas por cualquier molestia que esto pueda causarle.

2.3.4 Fill Out FAFSA – Filloutapp_intro2.htm – Secure

Control Type	Text or Description	Action
Heading	Usted puede utilizar esta solicitud electrónica para llenar y para transmitir la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA). Puede llenar y transmitir la solicitud electrónicamente para solicitar ayuda federal para estudiantes.	N/A

	¿Utilizará un lector de pantalla para tener acceso a esta página?	Elija	
--	---	-------	--

2.3.5 Fill Out FAFSA – Filloutapp_screen_reader.htm – Secure

Control Type	Text or Description	Action
Heading	Utilizando el Programa de Soporte Lógico Que Lee la Pantalla de FAFSA en la Web	N/A



Salte las instrucciones de la versión del programa de soporte lógico que lee la pantalla >>

Este sitio fue diseñado para permitir que los usuarios ciegos y con mala visibilidad puedan completar su FAFSA independientemente, usando un programa lector de pantalla para navegar en la Web.

Controles de las Contestaciones usados para las Respuestas

El diseño de la pantalla es consistente en toda la FAFSA en la Web. El texto de cada pregunta está a la izquierda de la página y el control para responder a la pregunta está a la derecha.

FAFSA en la Web usa tres tipos de controles para las respuestas: Recuadros con texto, botones de radio, y recuadros desplegados.

Los recuadros con texto se usan para las preguntas que no tienen respuestas previamente definidas, tales como, nombre, dirección, ingreso devengado. Aunque estos campos permiten ingresar datos independientes, sólo ciertos valores son válidos en estos campos. Por ejemplo, en el campo Código Postal, sólo se aceptan números. Si se ingresa un valor inválido en un recuadro con texto, lo vamos a regresar a la misma página, donde aparece una mensaje indicando un error, y una flecha apuntando a la pregunta que contiene la anotación inválida. También se va a enfocar en la pregunta.

Los botones de radio, se usan para preguntas cuya respuesta es Sí o No. Cada respuesta que usa un botón de radio va a aparecer en un renglón separado.

Los recuadros desplegados se usan para preguntas que contienen una lista de opciones disponibles, de las cuales usted debe hacer su selección. Estos recuadros no permiten ingresar datos independientes. Sólo se pueden seleccionar los valores de la lista. Por ejemplo, sólo las abreviaturas válidas de los estados van a estar disponibles en el campo desplegable de Estado.

Debido a que no es posible acomodar todas las preguntas de FAFSA en la Web, en una pantalla para navegar, las páginas de preguntas se presentan en una sucesión de pantallas, cada una mostrando cierto número de preguntas.

Navegando a través de la Solicitud FAFSA en la

2.4 Step One: Entry Questions

Descriptions for the following column headings are:

Control Type = The text in this column is how the data in the Text or Description column is displayed on screen to the user. If there is an associated entry box displayed to the user, Control Type will describe how the entry box will be displayed. Note: The default value for all drop-down boxes is "Select Here". If the dropdown box allows 'blank' as valid field content, then "Select" will be displayed to the user and 'blank' will be passed to the database.

Text or Description = The text in this column is the text as it is displayed on screen to the user.

Action = The text in this column is the valid content allowed for that field. In some cases a specific page edit is performed on a field or fields. Field Length = The number in this column is the size of the field. Blank is assumed as a valid entry unless noted otherwise.

2.4.1 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step1a.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Headline	2001-2002 FAFSA on the Web	N/A	N/A
N/A	Line separator	N/A	N/A
N/A	<p>Las preguntas del paso de progresión número 1 se relacionan con información personal del estado demográfico y civil, así como la información relacionada de la escuela y la elegibilidad a la ayuda financiera que le aplica a usted (el estudiante).</p> <p>Antes de que usted comience el paso número 1, cerciorese que tenga lo siguiente...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número y estado de la licencia (si cualquiera) • Número de registro extranjero (si usted no es un ciudadano pero es elegible) <p>Si usted tiene éstos documentos, usted está listo para comenzar paso número 1. Conteste por favor las siguientes preguntas:</p>	N/A	
Text	1. Apellido:	ISNAME()	16
Text	2. Primer Nombre:	ISNAME()	12
Text	3. Inicial del Segundo Nombre:	ISMIDDLEINITIAL()	1
Text	<p>4. Dirección Postal: (Use solamente letras (A-Z), números (0-9), puntos (.), comas (,), apóstrofes ('), guiones(-), símbolos de número (#), arrobas (@), símbolos de por ciento (%), signos "&" (&), líneas diagonales (/), o espacios en blanco (espacios). No se permiten ningunos otros caracteres. Utilice abreviaturas para la dirección de la calle, tales como URB (urbanización), APT (apartamento) o AVE (avenida), si la dirección se extiende más allá del espacio proporcionado).</p>	ISADDRESS()	35
Text	5. Ciudad (y país, si no es EE.UU.):	ISCITY()	16
Dropdown	6. Estado:	States are displayed as full state name in Glossary	2
Text	7. Código Postal:	ISZIPCODE()	5

Text	8. Su Número de Seguro Social:	N/A – Data can not be entered in this field (Read Only)	9
------	--------------------------------	---	---

2.4.2 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1b.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Text	9. Su fecha de nacimiento: No se puede proporcionar esta información en esta casilla.	N/A – Data can not be entered in this field (Read Only)	8
3 Text	10. Su número de teléfono permanente: Por favor, proporcione el código de área de su teléfono seguido de los números, sin paréntesis o guiones. Por ejemplo 2025551212	ISAREACODE(), ISPREFIX(), ISEXTENSION()	10
Text	11. Número de licencia de conducir:	isDriversLicenseNumber()	20
Dropdown	12. Estado de la licencia de conducir:	Displayed as full state name in glossary	2
Dropdown	13. ¿Es usted ciudadano de los EE.UU.?	1 = Sí, Soy ciudadano de los E.E. U.U 2 = No, pero soy un extranjero con derecho 3 = No, no soy ciudadano ni extranjero con derecho	1
Text	14. Número de Registro de Extranjero: Esta pregunta se puede dejar en blanco si usted no es ciudadano pero es elegible solamente si usted seleccionó Canadá, Estados Federados de Micronesia, las Islas de Marshall, o Palau como su estado legal de la residencia. Su Número de Registro de Extranjero puede contener 8 ó 9 números. Si su número contiene 8 dígitos, por favor proporcione un cero (0) antes de su Número de Registro de Extranjero.	ISARN()	9
Radio buttons	15. ¿Cuál es su estado civil actualmente?	1 = Soy soltero(a), divorciado(a), viudo(a) 2 = Soy casado(a) o vuelto a casar 3 = Estoy separado(a)	1
Text	16. Mes y año en el que usted se casó, separó, divorció o enviudó: Si es divorciado(a), utilice la fecha del divorcio o separación, lo que haya ocurrido primero. Por favor, proporcione esta fecha en formato "mes/año". Asegúrese de incluir la línea diagonal. Por ejemplo, 08/1996.	IsMonthYear()	7
Radio buttons	¿Es usted un estudiante de " análisis anticipado "? Responda "No" a esta pregunta si usted planea asistir a la universidad durante el año escolar 2001-2002.	1 – Sí 2 – No	1

2.4.3 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1c.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Dropdown	17. Estatus anticipado de inscripción para el verano 2001:	1 = Tiempo completo/no estoy seguro(a) 2 = ¾ de tiempo 3 = Medio tiempo 4 = Menos de medio tiempo 5 = No asistire	1
Dropdown	18. Estatus anticipado de inscripción para el otoño 2001:	1 = Tiempo completo/no estoy seguro(a) 2 = ¾ de tiempo 3 = Medio tiempo 4 = Menos de medio tiempo 5 = No asistire	1
Dropdown	19. Estatus anticipado de inscripción para el invierno 2001-2002:	1 = Tiempo completo/no estoy seguro(a) 2 = ¾ de tiempo 3 = Medio tiempo 4 = Menos de medio tiempo 5 = No asistire	1
Dropdown	20. Estatus anticipado de inscripción para la primavera 2002:	1 = Tiempo completo/no estoy seguro(a) 2 = ¾ de tiempo 3 = Medio tiempo 4 = Menos de medio tiempo 5 = No asistire	1
Dropdown	21. Estatus anticipado de inscripción para el verano 2002:	1 = Tiempo completo/no estoy seguro(a) 2 = ¾ de tiempo 3 = Medio tiempo 4 = Menos de medio tiempo 5 = No asistire	1
Dropdown	22. ¿Qué nivel de educación tiene su padre?	1 = Escuela intermedia 2 = Secundaria 3 = Universidad o posgrado 4 = Otro/lo desconozco	1
Dropdown	23. ¿Qué nivel de educación tiene su madre?	1 = Escuela intermedia 2 = Secundaria 3 = Universidad o posgrado 4 = Otro/lo desconozco	1
Dropdown	24. ¿Cual es su estado de residencia legal?	IsSelected()	2
Dropdown	25. ¿Se hizo residente legal de este estado antes del 1 de enero de 1996?	1 = Si 2 = No	1
Text	26. Si su respuesta a la pregunta 25 es "No," informe el mes y año en que usted se hizo residente legal: Por favor, proporcione esta fecha en formato "mes" y "año". Por ejemplo, 12 y 1997.	N/A (Displayed to the user as two text boxes; 2 characters for MM and 4 characters for CCYY, with the text 'Month:' and 'Year:' before the appropriate text box.)	N/A
Text	Month:		2
Text	Year:		4

2.4.4 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1cx.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Dropdown	22. ¿Qué nivel de educación tiene su padre?	1 = Escuela intermedia 2 = Secundaria 3 = Universidad o posgrado 4 = Otro/lo desconozco	1

Dropdown	23. ¿Qué nivel de educación tiene su madre?	1 = Escuela intermedia 2 = Secundaria 3 = Universidad o posgrado 4 = Otro/lo desconozco	1
Dropdown	24. ¿Cual es su estado de residencia legal?	States are displayed as full state name in glossary	2
Dropdown	25. ¿Se hizo residente legal de este estado antes del 1 de enero de 1996?	1 = Si 2 = No	1
Text	26. Si su respuesta a la pregunta 25 es "No," informe el mes y año en que usted se hizo residente legal: Por favor, proporcione esta fecha en formato "mes" y "año". Por ejemplo, 12 y 1997.	N/A (Displayed to the user as two text boxes; 2 characters for MM and 4 characters for CCYY, with the text 'Month:' and 'Year:' before the appropriate text box.)	N/A
Text	Month:		2
Text	Year:		4

2.4.5 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step1d – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Radio buttons	27. ¿Es usted varón?(La mayoría de los estudiantes varones deberán estar inscritos con el Servicio Selectivo para poder obtener ayuda federal).	1 = Si 2 = No	1
Radion buttons	28. Si usted es varón (entre 18 y 25 años de edad) y no está inscrito, ¿desea inscribirse en el Servicio Selectivo ahora?	1 = Si 2 = No	1
Dropdown	29. ¿Qué título o certificado universitario emprenderá durante el año escolar 2001-2002?	1 = 1a licenciatura (bachillerato en P.R.) 2 = 2a licenciatura (bachillerato en P.R.) 3 = Asociado (ocupacional o tecnico) 4 = Asociado (educacion gnrl. o de tranferencia) 5 = Certificado/diploma para programa de menos de dos anos 6 = = Certificado/diploma para programa de por lo menos dos anos 7 = Programa de credenciales para ensenanza 8 = Titilo de posgrado/profesional 9 = Otro/Indeciso(a)	1
Dropdown	30. ¿Cuál será su nivel de estudio cuando empiece el año escolar 2001-2002?	0 = 1er ano/nunca ha asistido a la universidad 1 = 1er ano/ya habia asistado a la universidad 2 = 2º ano (sophmore) 3 = 3er ano (junior) 4 = 4er ano (senior) 5 = 5º ano/otro tipo pregraduado 6 = 1er ano de postgrado/profrsional 7 = Continuatcion postgrado/profesional o superior isSelected()	1
Radio buttons	31. ¿Obtendrá su diploma de la escuela secundaria o el GED antes de matricularse?	1 = Si 2 = No	1
Radion buttons	32. ¿Obtendrá su primera licenciatura (bachillerato en Puerto Rico) antes del 1 de Julio de 2001?	1 = Si 2 = No	1
Radio buttons	33. Además de las becas, ¿estaría interesado(a) en préstamos estudiantiles (que luego deberá devolver)?	1 = Si 2 = No	1

Radio buttons	34. Además de las becas, ¿estaría interesado(a) en "trabajo-estudio" (que gana trabajando)?	1 = Si 2 = No	1
Radio Buttons	<p>35. ¿Ha sido alguna vez declarado culpable por posesión o venta ilegal de drogas?</p> <p>Una nueva ley suspende la elegibilidad de la ayuda federal para los estudiantes condenados bajo ley federal o del estado por la posesión o la venta de drogas (no incluyendo el alcohol o el tabaco). Si su respuesta fue "Sí", la Hoja de Trabajo para Pregunta Número 35 le ayudará a determinar si esta ley afectará su elegibilidad para la ayuda federal para los estudiantes.</p>	1 = Si 2 = No isSelected()	1

2.4.6 Drug Conviction Worksheet skip logic

For further information refer to the DDD_FOTW_Drug Conviction Worksheet.doc

2.5 Step Two: 2000 Income and Assets for Student (and Spouse), Entry Questions

2.5.1 Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step2a.jsp – Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>Las preguntas del paso de progresión número 2 se relacionan con su (y su cónyuges) información de ingresos e impuestos para el año fiscal del 2000. Usted no tiene que haber sometido su declaración del impuesto antes de llenar esta aplicación. Sin embargo, si usted ha sometido su declaración del impuesto para el año 2000, le ayudará a terminar esta sección exactamente y rápidamente.</p> <p>Antes de que usted comience el paso número 2, cerciorese que tenga lo siguiente...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su declaración del impuesto para el año 2000 (si está terminada) • Sus formularios de W-2 para el año 2000 • Cualquier otros expedientes financieros para el año 2000 <p>Si usted tiene éstos documentos, usted</p>	N/A	N/A

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
	está listo para comenzar paso número 2. Conteste por favor las siguientes preguntas:		
Radio buttons	36. ¿Ha completado usted (el estudiante) su declaración de impuestos sobre los ingresos ó cualquier otra declaración de impuestos del 2000?	1 = Ya la completé 2 = La completaré 3 = No declararé	1

2.5.2 Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step2b.jsp – Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Radio buttons	37. ¿Qué tipo de declaración de impuestos sobre los ingresos del año 2000 presentó o presentará?	1 = IRS 1040 2 = IRS 1040A 2 = IRS 1040EZ 2 = IRS 1040Telefile 3 = A foreign tax return 4 = A Puerto Rican tax return 4 = A Guam tax return 4 = An American Samoa tax return 4 = A Virgin Islands tax return 4 = A Marshall Islands tax return 4 = A Federated States of Micronesia tax return 4 = A Palau tax return	1
Radion buttons	38. Si presentó o presentará el formulario 1040, ¿reúne los requisitos para presentar los formularios 1040A ó 1040EZ? Elija Sí si usted (y su cónyuge) presentaron o presentarán el formulario 1040, pero reunía los requisitos para presentar el formulario 1040A ó 1040EZ. En general, usted reúne los requisitos para presentar un formulario 1040A ó 1040EZ si: <ul style="list-style-type: none"> · Gana menos de \$50,000 al año, · No especifican sus deducciones, · No reciben ningún ingreso de su propio negocio o finca agrícola (granja), · No reciben pensión alimenticia, y · No se les requiere presentar la Hoja D para reportar sus ganancias de capital Elija No si usted (y su cónyuge) presentaron o presentarán el formulario 1040, y no reunió los requisitos para presentar el formulario 1040A ó 1040EZ. Elija No Sé si usted (y su cónyuge) presentaron o presentarán el formulario 1040, y no saben si reúne los requisitos para presentar el formulario 1040A ó 1040EZ.	1 = Sí 2 = No 3 = No sé	1
Heading	Hola de Calculo de Ingreso Llene las cantidades en las casillas financieras con cifras enteras de dólar, y no utilice comas.	N/A	N/A

Text	<p>39. ¿Cuáles fueron sus ingresos brutos (y los de su cónyuge) ajustados en el año 2000?</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglón 33; · 1040A- renglón 19; · 1040EZ- renglón 4; or · Telefile- renglón I. <p>Si todavía no ha presentado su declaración para el año 2000, oprima el botón de cálculo de ingreso, y conteste a las preguntas de la hoja de cálculo que aparezcan</p>	IsUnsignedInteger()	7
Command Button	Income Estimator is included above question 39. To see the details of the Student income estimator refer to the FOTW_DDD_Student Income Estimator.doc	N/A – Displays Student Income Estimator Worksheet	N/A

2.5.3 Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step2c.jsp – Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Text	<p>40. Escriba la cantidad total de su impuesto sobre los ingresos (y la de su cónyuge) en el año 2000:</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglón 51; · 1040A- renglón 33; · 1040EZ- renglón 10; or · Telefile- renglón K. <p>Llene las cantidades en los campos financieros con cifras enteras de dólar, y no utilice comas.</p>	IsUnsignedInteger()	5
Text	<p>41. Proporcione sus exenciones (y las de su cónyuge) del año 2000:</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglón 6d; · 1040A- renglón 6d; · 1040EZ o Telefile - vea la ayuda en línea I. 	<p>*. 1040EZ o Telefile - vea la ayuda en línea I." links to a help topic.</p> <p>IsUnsignedInteger()</p>	2
Heading	Llene las cantidades en los campos financieros con cifras enteras de dólar, y no utilice comas.	N/A	N/A
Text	<p>42. ¿Cuánto ganó usted con su trabajo en el año 2000?</p> <p>Responda a esta pregunta si ha presentado o no su declaración del impuesto sobre los ingresos.</p>	IsUnsignedInteger()	7
Text	<p>43. ¿Cuánto ganó su cónyuge con su trabajo en el año 2000?</p> <p>Responda a esta pregunta si ha presentado o no su declaración del impuesto sobre los ingresos.</p>	IsUnsignedInteger()	7

	<p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglones 7 + 12 + 18 · 1040A-renglón 7; · 1040EZ-renglón 1 · Todos aquellos que preparen su declaración a través del Telefile deberán usar su formulario W2 		
--	---	--	--

2.5.4 Fill Out FAFSA - page (Filloutapp_Step2cx.jsp – Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Heading	<p><i>Como usted se identificó como un estudiante que no someterá una declaración de los impuestos para el año 2000, usted no necesita terminar las preguntas número 37 a 41. Continúe por favor con la pregunta número 42.</i></p>	N/A	N/A
Heading	Llene las cantidades en los campos financieros con cifras enteras de dólar, y no utilice comas.	N/A	N/A
Text	<p>42. ¿Cuánto ganó usted con su trabajo en el año 2000?</p> <p>Responda a esta pregunta si ha presentado o no su declaración del impuesto sobre los ingresos.</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglones 7 + 12 + 18 · 1040A-renglón 7; · 1040EZ-renglón 1 · Todos aquellos que preparen su declaración a través del Telefile deberán usar su formulario W2 	IsUnsignedInteger()	7
Text	<p>43. ¿Cuánto ganó su cónyuge con su trabajo en el año 2000?</p> <p>Responda a esta pregunta si ha presentado o no su declaración del impuesto sobre los ingresos.</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglones 7 + 12 + 18 · 1040A-renglón 7; · 1040EZ-renglón 1 · Todos aquellos que preparen su declaración a través del Telefile deberán usar su formulario W2 	IsUnsignedInteger()	7

2.5.5 Fill Out FAFSA - Student's Worksheet A, B and C (questions 44, 45 and 46; executes WSA, WSB, and WSC)

The Student's Worksheets A, B and C are documented in the following documents:

- FOTW_DDD_WorksheetA.doc
- FOTW_DDD_WorksheetB.doc
- FOTW_DDD_WorksheetC.doc

2.5.6 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step2g.,jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Heading	Enter whole dollar amounts in financial fields, and do not use commas.	N/A	N/A
Text	<p>47. Hasta esta fecha, ¿cuál es el patrimonio neto de sus inversiones (y las de su cónyuge) actuales?</p> <p>Patrimonio neto significa el patrimonio actual menos las deudas. Si el patrimonio neto es de un millón o más, proporcione en la casilla \$999,999. Si el patrimonio neto es negativo, proporcione 0.</p> <p>Las inversiones incluyen bienes raíces (no incluya su hogar), fondos de fideicomiso, fondos provenientes del mercado de valores, fondos mutuos, certificados de depósito, acciones, ingresos en concepto de acciones, bonos, otros valores, contribuciones al IRA para educación, pagos a plazo y venta de terrenos (incluyendo hipotecas), mercancías, etc. Valores de inversión se refieren al valor de mercado de dichas inversiones en el presente. Deudas de inversión se refieren únicamente a aquellas deudas que estén relacionadas con las inversiones.</p> <p>Las inversiones no incluyen su hogar, dinero en efectivo, cuentas de ahorro, cuentas corrientes, el valor del seguro de vida y fondos de jubilación (pensiones, anualidades, contribuciones al IRA que no sean para educación, planes Keogh, etc.), o el valor de planes de matrículas pagadas por adelantado.</p>	IsUnsignedInteger()	6
Text	<p>48. Hasta la fecha, ¿cuál es el patrimonio neto de sus negocios (y los de su cónyuge) actuales y/o inversiones en fincas? No incluya la finca en la que vive o que maneja.</p>	IsUnsignedInteger()	6

	<p>Patrimonio neto significa el patrimonio actual menos las deudas. Si el patrimonio neto es de un millón o más, proporcione en la casilla \$999,999. Si el patrimonio neto es negativo, proporcione 0.</p> <p>El valor de un negocio y/o de la inversión en una finca incluye el valor de mercado del terreno, edificaciones, maquinaria, equipo, inventarios, etc. La deuda del negocio y/o de la inversión en una finca se refiere sólo a aquellas deudas adquiridas al haber ofrecido como garantía al negocio o la inversión de la finca.</p>		
Text	49. Hasta la fecha, ¿cuál es el balance total actual de su dinero (y el de su cónyuge) en efectivo, de ahorros y cuentas corrientes?	IsUnsignedInteger()	6
Text	50. Si usted recibe beneficios para educación de veteranos, ¿durante cuántos meses desde el 1 de julio de 2001 al 30 de junio de 2002 recibirá estos beneficios?	IsUnsignedInteger()	2
Text	51. ¿Qué montón de beneficios para educación de veteranos recibirá mensualmente? (No incluya los beneficios para educación de veteranos de guerra de su cónyuge):	IsUnsignedInteger()	3

2.6 Step Three: Dependency Status, Entry Questions

2.6.1 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step3a.jsp– Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>Las preguntas del paso número 3 determinan su estatus de la dependencia, por ejemplo, si lo consideran un dependiente legal de sus padres, o un estudiante independiente. Hay un total de siete preguntas que determinen su estatus de la dependencia. El estatus dicta si usted necesita proporcionar datos de sus padres, o si usted es exento.</p> <p>Para el paso número 3, por favor conteste las siguientes preguntas</p>	N/A	N/A

sobre su estatus de la dependencia:			
Radio buttons	52. ¿Nació antes del 1 de enero de 1978?	1 = Si 2 = No isChecked()	1
Radio buttons	53. ¿Piensa estudiar para obtener una maestría o doctorado (por ejemplo, MA MBA, MD, JD, o Ph.D., etc.) durante el año escolar 2001-2002?	1 = Si 2 = No isChecked()	1
Radio buttons	54. A la fecha ¿Está casado(a)? [responda "Sí" si está separado(a) pero no divorciado(a)]	1 = Si 2 = No isChecked()	1
Radio buttons	55. ¿Tiene hijos que reciben de su parte más de la mitad del sustento?	1 = Si 2 = No isChecked()	1
Radio buttons	56. ¿Tiene dependientes (además de sus hijos y cónyuge) que viven con usted y que reciben de usted más de la mitad del sustento, entre hoy y el 30 de junio de 2002?	1 = Si 2 = No isChecked()	1
Radio buttons	57. ¿Es usted huérfano o está/estuvo bajo custodia de un tribunal hasta los 18 años?	1 = Si 2 = No isChecked()	1
Radio buttons	58. ¿Es usted un veterano de las fuerzas armadas de los EE.UU.?	1 = Si 2 = No isChecked()	1

2.6.2 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step3b.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Radio buttons	<p>Porque usted ha contestado "Sí " por lo menos a una de las siete preguntas anteriores sobre su estado de dependencia, hemos determinado que se le considera como un estudiante independiente, y por lo tanto usted no tiene que contestar a ninguna preguntas sobre sus padres. A menos que usted nos diga de lo contrario, solamente le preguntaremos acerca de usted el resto de la solicitud.</p> <p>Aun así, existen un par de razones por las cuales usted debiera contestar a algunas de las preguntas sobre sus padres. Si usted es un estudiante de posgrado dentro de la profesión del cuidado de la salud (tal como un estudiante de medicina o de enfermería), o asiste a una universidad que exige de todos los estudiantes la información de los padres, entonces puede elegir contestar a las preguntas sobre sus padres.</p> <p>¿Desea contestar a las preguntas sobre sus padres?</p>	1 = Si(Step 4) 2 = No (will skip to Step 5)	1

2.6.3 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step3bx.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Heading	Como usted ha contestado "No" a todas las preguntas en el paso número 3, hemos determinado que usted es considerado un estudiante " dependiente ", continúe por favor al paso número 4 de esta aplicación para proporcionar información sobre sus padres.	N/A	N/A

2.7 Step Four: 2000 Parental Information, Entry Questions

2.7.1 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4a.jsp– Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>El paso número 4 pide la información sobre sus padres en referencia al año 2000. Esta información se requiere para los estudiantes considerados dependiente, y es opcional para los estudiantes considerados independientes. Un estudiante se identificará como dependiente si ha contestado "No" a cada pregunta en el paso número 3.</p> <p>Seleccione "¿Necesita ayuda con esta página?" si usted no esta seguro quién debe proporcionar información sobre sus padres en este paso de progresión. Sin embargo, si sus padres han llenado una declaración del impuesto para el año 2000, el formulario le ayudará ha completar esta sección exactamente y rápidamente.</p> <p>Antes de que usted comience el paso número 4, cerciorese que tenga lo siguiente...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de Seguridad Social de sus padres • Declaración del impuesto para el año 2000 de sus padres • Formularios de W-2 de sus padres • Cualquier otros expedientes 	N/A	N/A

	<p>financieros de sus padres para el año 2000</p> <p>Si usted tiene éstos documentos, usted está listo para comenzar el paso número 4. Conteste por favor las siguientes preguntas:</p>		
Radio buttons	59. Hasta la fecha, ¿cuál es el estado civil de sus padres?	1 = Casado/Vuelto a casar 2 = Soltero(a) 3 = Divorciado(a)/Separado(a) 4 = Viudo(a)	1
Text	<p>60. ¿Cuál es el Número de Seguro Social de su padre o padrastro?</p> <p>Proporcione por favor sólo los números, sin los guiones. Por ejemplo, 123456789.</p>	IsSSN()	9
Text	61. ¿Cuál es el apellido de su padre o padrastro?	IsName()	16
Text	<p>62. ¿Cuál es el Número de Seguro Social de su madre o madrastra?</p> <p>Proporcione por favor sólo los números, sin los guiones. Por ejemplo, 123456789.</p>	IsSSN()	9
Text	63. ¿Cuál es el apellido de su madre o madrastra?	IsName()	16

2.7.2 2000 Parental Information (question 64; execute Parent Household Worksheet)

Parental Family Size Worksheet is documented in the FOTW_DDD_Parent Household Worksheet.doc document.

2.7.3 2000 Parental Information (Filloutapp_Step4c.jsp – Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Dropdown	66. ¿En qué estado residen legalmente sus padres?	States are displayed as full state name in glossary	2
Radio buttons	67. ¿Eran sus padres residentes legales del estado (en la pregunta 66) antes del 1 de enero de 1996?	1 = Si 2 = No	1
Text	68. Si la respuesta a la pregunta 67 es "No", proporcione el mes y el año en que la residencia legal comenzó para aquél que tenga la mayor cantidad de tiempo residiendo en ese estado:	N/A (Displayed to the user as two text boxes; 2 characters for MM and 4 characters for CCYY, with the text 'Month:' and 'Year:' before the appropriate text box.)	N/A
Text	Month:	IsMonthYear()	2
Text	Year:		4
Text	69. ¿Qué edad tiene el mayor de sus padres?	IsSignedInteger()	2
Radio buttons	70. ¿Han completado sus padres la declaración del IRS o cualquier otro tipo de declaración del año 2000? (Si no piensa presentar su declaración del año 2000, las preguntas 71 al 75 serán ignoradas).	1 = Ya la completé 2 = La completaré 3 = No declararé	1

2.7.4 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4d.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Dropdown	71. ¿Qué tipo de declaración sobre el ingreso del año 2000 han presentado o presentarán sus padres?	1 = IRS 1040 2 = IRS 1040A 2 = IRS 1040EZ 2 = IRS 1040Telefile 3 = A foreign tax return 4 = A Puerto Rican tax return 4 = A Guam tax return 4 = An American Samoa tax return 4 = A Virgin Islands tax return 4 = A Marshall Islands tax return 4 = A Federated States of Micronesia tax return 4 = A Palau tax return	1
Dropdown	72. Si sus padres presentaron o presentarán el formulario 1040, ¿reunían los requisitos para presentar los formularios 1040A ó 1040EZ? Elija Sí si sus padres presentaron o presentarán el formulario 1040, pero reunían los requisitos para presentar el formulario 1040A ó 1040EZ. En general, ellos reúnen los requisitos para presentar un formulario 1040A ó 1040EZ si: · Gana menos de \$50,000 al año, · No especifican sus deducciones, · No reciben ningún ingreso de su propio negocio o finca agrícola (granja), · No reciben pensión alimenticia, y · No se les requiere presentar la Hoja D para reportar sus ganancias de capital Elija No si sus padres presentaron o presentarán el formulario 1040, y no reunieron los requisitos para presentar el formulario 1040A ó 1040EZ. Elija No Sé si sus padres presentaron o presentarán el formulario 1040, y no saben si reúnen los requisitos para presentar el formulario 1040A ó 1040EZ.	1 = Sí 2 = No 3 = No se	1
N/A	Parent Income Estimator	For details see FOTW_DDD_Parent Income Estimator.doc	
Heading	Hoja de Cálculo de Ingresos de los Padres Si sus padres no han completado su declaración del impuesto para el año 2000, esta hoja de trabajo le ayudará a calcular su ingresos brutos ajustados. El total calculado será incorporado en su FAFSA en la pregunta número 73. Para todas las preguntas, incorpore por favor las cantidades enteras del dólar y no utilice las comas.	N/A	N/A

Text	<p>73. ¿Cuál fue el ingreso bruto ajustado de sus padres en el año 2000?</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglón 33; · 1040A- renglón 19; · 1040EZ- renglón 4; or · Telefile- renglón I. <p>Si sus padres todavía no han presentado su declaración para el año 2000, oprima el botón de cálculo de ingreso, y conteste a las preguntas de la hoja de cálculo que aparezcan.</p>	IsUnsignedInteger()	7
------	---	---------------------	---

2.7.5 Parent's Income Estimator Worksheet (executes WSIncome)

The Parent's Income Estimator Worksheet is documented in DDD_FOTW_Parents Income Estimator.doc

2.7.6 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4e.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Text	<p>74. Proporcione la cantidad total del impuesto sobre el ingreso de sus padres en el año 2000:</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglón 51; · 1040A- renglón 33; · 1040EZ- renglón 10; or · Telefile- renglón K. 	IsUnsignedInteger()	6
Text	<p>75. Proporcione el número de exenciones de sus padres del año 2000:</p> <p>Vea el Formulario del:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglón 6d; · 1040A- renglón 6d; · para el formulario 1040EZ o Telefile - vea la ayuda en línea 	IsUnsignedInteger()	2
Heading	Llene las cantidades en los campos financieros con cifras enteras de dólar, y no utilice comas.	N/A	N/A
Text	<p>76. Cuánto ganó su padre por su trabajo en el año 2000? Responda a esta pregunta ya sea que su padre haya presentado o no la declaración de impuestos.</p> <p>Vea los formularios W-2 o, el formulario del :</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglones 7 + 12 + 18; · 1040A- renglón 7; · 1040EZ-renglón 1 · Los usuarios del Telefile deberán usar el formulario W2 	IsUnsignedInteger()	7

Text	<p>77. ¿Cuánto ganó su madre por su trabajo en el año 2000? Responda a esta pregunta ya sea que su madre haya presentado o no la declaración de impuestos.</p> <p>Vea los formularios W-2 o, el formulario del :</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglones 7 + 12 + 18; · 1040A- renglón 7; · 1040EZ-renglón 1 · Los usuarios del Telefile deberán usar el formulario W2 	IsUnsignedInteger()	7
------	---	---------------------	---

2.7.7 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step4ex.jsp – Secure.

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Heading	Como sus padres no someterán una declaración del impuesto para el año 2000, usted no necesita terminar las preguntas número 71 a 75. Continúe por favor con la pregunta número 76.	N/A	N/A
Text	<p>76. Cuánto ganó su padre por su trabajo en el año 2000? Responda a esta pregunta ya sea que su padre haya presentado o no la declaración de impuestos.</p> <p>Vea los formularios W-2 o, el formulario del :</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglones 7 + 12 + 18; · 1040A- renglón 7; · 1040EZ-renglón 1 · Los usuarios del Telefile deberán usar el formulario W2 	IsUnsignedInteger()	7
Text	<p>77. ¿Cuánto ganó su madre por su trabajo en el año 2000? Responda a esta pregunta ya sea que su madre haya presentado o no la declaración de impuestos.</p> <p>Vea los formularios W-2 o, el formulario del :</p> <ul style="list-style-type: none"> · IRS 1040-renglones 7 + 12 + 18; · 1040A- renglón 7; · 1040EZ-renglón 1 · Los usuarios del Telefile deberán usar el formulario W2 	IsUnsignedInteger()	7

2.7.8 Parents' Worksheet A, B and C (questions 78, 79 and 80; executes WSA, WSAB, and WSC)

The Student's Worksheets A, B and C are documented in the following documents:

- FOTW_DDD_WorksheetA.doc
- FOTW_DDD_WorksheetB.doc
- FOTW_DDD_WorksheetC.doc

2.7.9 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step4i.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Heading	Llene las cantidades en los campos financieros con cifras enteras de dólar, y no utilice comas.	N/A	N/A
Text	<p>81. Hasta la fecha, ¿cuál es el patrimonio neto de las inversiones actuales de sus padres?</p> <p>Patrimonio neto significa el patrimonio actual menos las deudas. Si el patrimonio neto es de un millón o más, proporcione en la casilla \$999,999. Si el patrimonio neto es negativo, proporcione 0.</p> <p>Las inversiones incluyen bienes raíces (no incluya su hogar), fondos de fideicomiso, fondos provenientes del mercado de valores, fondos mutuos, certificados de depósito, acciones, ingresos en concepto de acciones, bonos, otros valores, contribuciones al IRA para educación, pagos a plazo y venta de terrenos (incluyendo hipotecas), mercancías, etc. Valores de inversión se refieren al valor de mercado de dichas inversiones en el presente. Deudas de inversión se refieren únicamente a aquellas deudas que estén relacionadas con las inversiones.</p> <p>Las inversiones no incluyen su hogar, dinero en efectivo, cuentas de ahorro y cuentas corrientes, el valor del seguro de vida y fondos de jubilación (pensiones, anualidades, contribuciones al IRA que no sean para educación, planes Keogh, etc.), o el valor de planes de matrículas pagadas por adelantado.</p>	IsUnsignedInteger()	6
Text	<p>82. Hasta la fecha, ¿cuál es el patrimonio neto de los negocios actuales y/o inversiones en fincas de sus padres?</p> <p>No incluya la finca en la que sus padres viven o manejan.</p> <p>Patrimonio neto significa el patrimonio actual menos las deudas. Si el patrimonio neto es de un millón o más, proporcione en la casilla \$999,999.</p>	IsUnsignedInteger()	6

	Si el patrimonio neto es negativo, proporcione 0. El valor de un negocio y/o de la inversión en una finca incluye el valor de mercado del terreno, edificaciones, maquinaria, equipo, inventarios, etc. La deuda del negocio y/o de la inversión en una finca se refiere sólo a aquellas deudas adquiridas al haber ofrecido como garantía al negocio o la inversión de la finca.		
Text	83. Hasta la fecha, ¿cuál es el balance total actual de dinero en efectivo, ahorros y cuentas corrientes de sus padres?		6

2.8 Step Five: Student Household Information, Entry Questions

2.8.1 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step5a.jsp– Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	Student household worksheet	For more information on this refer to the document FOTW_DDD Student Household Worksheet.doc	N/A

2.8.2 Fill Out FAFSA - (Filloutapp_step5ax.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	Como usted es considerado un estudiante "dependiente", no es necesario que complete este paso. Continúe por favor al paso número 6.	N/A	N/A

2.9 Step Six: Student's School Information, Entry Questions

2.9.1 Fill Out FAFSA - Filloutapp_Step6a.jsp – Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	En el paso número 6, usted puede indicar hasta seis universidades que usted quisiera que recibieran su información de su aplicación para el año escolar 2001-2002 (si usted se	N/A	N/A

	<p>está aplicando a más de seis universidades, seleccione por favor este vínculo para descubrir como hacerlo). Esta información también incluye sus planes sobre donde usted vivirá mientras que usted atiende su universidad. Usted puede agregar o quitar cualquier código de la universidad que usted desee.</p> <p>Antes de que usted comience el paso número 6, cerciorese que tenga lo siguiente...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los nombres y direcciones de las universidades que usted quisiera que recibieran sus resultados de su FAFSA para el año escolar 2001-2002 <p>Si usted tiene éstos documentos, usted está listo para comenzar el paso número 6. Conteste por favor las siguientes preguntas:</p> <p>86-97. Por favor díganos las escuelas que deben recibir su información. (Usted necesitará indicar por lo menos una escuela).</p> <p>Si usted no sabe el código de la escuela que debe recibir su información, utilice la Hoja de Trabajo del Código Federal.</p>		
Heading	<p>OPCIÓN 1: NO CONOZCO LOS CÓDIGOS FEDERALES DE LA ESCUELA QUE DESEO AGREGAR Si desconoce el código Federal de la Escuela, a la(s) cual(es) usted desea ingresar, use este recuadro de búsqueda. Ingrese la palabra clave y el Estado:</p>	N/A	N/A
Text	<p>Nombre de la Universidad: Las palabras claves deben: · Contener al menos tres (3) caracteres. · Contener solamente caracteres validos: letras (A-Z), punto (.), guión (-), o apóstrofe (') .</p>		
Text	Ciudad:		
Text	Estado:		
Heading	<p>OPCIÓN 2: SÍ CONOZCO LOS CÓDIGOS FEDERALES DE LA ESCUELA QUE DESEO AGREGAR Use esta opción para verificar los códigos que usted ya conoce, de la escuela. Si usted sabe cuales son los códigos, ingrese los números del código de la escuela, para verificar si esas son las escuelas a las cuales usted desea ingresar (puede ingresar hasta 6 códigos federales,</p>		

	para verificarlos):		
6 Text	Código Universitario(s): Los valores válidos son: 000000 - 099999. La primera posición debe ser 0 (cero), B, E o G.		

2.9.2 Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step6bd.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>86-97. Códigos Federales de las Escuelas</p> <p>Nota: Usted debe haber ingresado en su solicitud FAFSA por lo menos el Código Federal de una Escuela; puede ingresar los códigos de hasta seis escuelas, a las cuales usted desea les enviemos su información.</p> <p>Resultados de la búsqueda por Palabra Clave/Escuela : ""</p> <p>Se encontraron correspondencias:: Elija por favor su plan de alojamiento.</p>	"documentation/materials" links to a help topic.	N/A
Heading	<p>A gr eg ar a m i lis ta</p> <p>Códi go Fede ral de la Escu ela</p> <p>Nombre de la Escuela</p> <p>Planes de Aloja mient o</p>	N/A	N/A
Check box	Text box with school code; Text box with school name; Combo box with housing plan options	Housing options: 1 = On Campus 2= Off Campus 3 =With Parents	
Heading	<p>Escuela(s) que usted seleccionó para agregar a su solicitud de FAFSA</p> <p>A gr eg ar a m i lis ta</p> <p>Códi go Fede ral de la Escu ela</p> <p>Nombre de la Escuela</p> <p>Planes de Aloja mient o</p>	N/A	N/A
Check box	Text box with school code; Text box with school name; Combo box with housing plan options		

Heading	O: Guarde las Escuelas Marcadas y Vuelva a Buscar	N/A	N/A
Text	Nombre de la Universidad: Las palabras claves deben: · Contener al menos tres (3) caracteres. · Contener solamente caracteres validos: letras (A-Z), punto (.), guió		
Text	Ciudad:		
Combo	Estado:	State options	

2.9.3 Fill Out FAFSA - (Filloutapp_Step6ce.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	86-97. Códigos Federales de las Escuelas Nota: Usted debe haber ingresado en su solicitud FAFSA por lo menos el Código Federal de una Escuela; puede ingresar los códigos de hasta seis escuelas, a las cuales usted desea les enviemos su información. Resultados de la búsqueda por Palabra Clave/Escuela : "" No se encontraron correspondencias. Por favor vuelva a tratar.	N/A	N/A
Heading	Busque la Nombre de la Universidad y Estado	N/A	N/A
Text	Nombre de la Universidad: Las palabras claves deben: · Contener al menos tres (3) caracteres. · Contener solamente caracteres validos: letras (A-Z), punto (.), guió (-), o apóstrofe (') .	N/A	
Text	Ciudad:		N/A
Combo	Estado:		
Heading	OR: Escuela(s) que usted seleccionó para agregar a su solicitud de FAFSA A gr eg ar a m : Códi go Fede ral de la Escu Nombre de la Escuela Planes de Aloja mient	N/A	N/A

	i lis ta		
Checkbox	School information		

2.9.4 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step6h.jsp– Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Heading	<p>86-97. Las siguientes escuelas recibirán su información</p> <p>Usted debe haber ingresado por lo menos el Código Federal de una Escuela en su solicitud de FAFSA; usted puede ingresar hasta seis escuelas, a las cuales usted desea que les enviemos su información (si usted está solicitando ingreso a más de seis universidades, (por favor seleccione este enlace para averiguar que debe hacer).</p> <p>Si usted desea borrar una de las escuelas indicadas abajo, seleccione el botón “Borre esta escuela”, que está a la derecha de esa escuela.</p> <p>Si tiene menos de seis escuelas indicadas, usted puede agregar escuelas adicionales, usando el botón “Seleccione escuela(s)”, que está a la derecha del primer renglón que no tiene nada indicado.</p>	N/A	N/A
Heading	<p>Código o Federal de la Escuela a</p> <p>Nombre de la Escuela</p> <p>Planes de Alojamiento</p>		
Text boxes		Information about schools	

2.9.5 Fill Out FAFSA - Filloutapp_step6fg.jsp– Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length				
Heading	<p>86-97. Códigos Federales de las Escuelas</p> <p>Nota: Usted debe haber ingresado en su solicitud FAFSA por lo menos el Código Federal de una Escuela; puede ingresar los códigos de hasta seis escuelas, a las cuales usted desea les enviemos su información.</p> <p>Resultados para el Número(s) del Código Federal de la(s) Escuela(s):</p> <p>Please select your Housing Plan from the dropdown list.</p> <p>Found matches: Elija por favor su plan de alojamiento.</p>	N/A	N/A				
Heading	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">A g r e g a r m e n t e</td> <td style="vertical-align: top;">Cód igo Fed eral de la Esc uela</td> <td style="vertical-align: top;">Nombre de la Escuela</td> <td style="vertical-align: top;">Planes de Aloja mient o</td> </tr> </table>	A g r e g a r m e n t e	Cód igo Fed eral de la Esc uela	Nombre de la Escuela	Planes de Aloja mient o	N/A	
A g r e g a r m e n t e	Cód igo Fed eral de la Esc uela	Nombre de la Escuela	Planes de Aloja mient o				
N/A	List of information about school verification search	Information about schools					
Heading	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">A g r e g a r m e n t e</td> <td style="vertical-align: top;">Cód igo Fed eral de la Esc uela</td> <td style="vertical-align: top;">Nombre de la Escuela</td> <td style="vertical-align: top;">Planes de Aloja mient o</td> </tr> </table>	A g r e g a r m e n t e	Cód igo Fed eral de la Esc uela	Nombre de la Escuela	Planes de Aloja mient o	N/A	
A g r e g a r m e n t e	Cód igo Fed eral de la Esc uela	Nombre de la Escuela	Planes de Aloja mient o				
Checkboxes	School information						
Heading	<p>OR:</p> <p>Guarde las Escuelas Marcadas y Verifique otro(s) Código(s) de Escuelas</p>						
Heading	<p>Código Universitario(s): Los valores válidos son: 000000 - 099999. La primera posición debe ser 0 (cero), B, E o G.</p>	N/A					
6 Text boxes	Entry for school codes						

Heading	OR: Guarde las Escuelas Marcadas y Verifique otro(s) Código(s) de Escuelas		
Text box	Código Universitario(s): Los valores válidos son: 000000 - 099999. La primera posición debe ser 0 (cero), B, E o G.		
Text box	Ciudad:		
Text box	Estado:		

2.10 For Preparer's Use Only, Entry Questions

2.10.1 Preparer information - (Filloutapp_step7a.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	Si cualquier persona con excepción de usted, su cónyuge, o sus padres le ayudó a preparar su FAFSA, el preparador necesitará proporcionar su información en este paso.		N/A
Radio buttons	¿Alguien, aparte de usted, su cónyuge, o sus padres, preparó su FAFSA?	1 = Si 2 = No if Si, go to Filloutapp_step7b.jsp if No, go to Step 8	1

2.10.2 Preparer information - (Filloutapp_step7b.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
Heading	100. Número de Seguro Social de quien preparó esta solicitud (ó 101): Proporcione por favor sólo los números, sin los guiones. Por ejemplo, 123456789. O:	isSSN()	N/A
Text	101. Número de Identificación de quien preparó esta solicitud (ó 100):	isEIN()	9

2.11 Post-Entry Pages

2.11.1 Review Your FAFSA - (Filloutapp_review1.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
--------------	---------------------	--------	--------------

N/A	Usted ha terminado los pasos de progresión números 1 a 6 y ahora esta listo para repasar su aplicación antes de continuar. Este paso no es requerido. Si usted no desea repasar su aplicación, usted puede saltar este paso y continuar a la siguiente sección.	N/A	N/A
Radio buttons	¿Desea repasar su aplicación antes de continuar?	1= Sí, quisiera repasar mi FAFSA 2= No, salte a la siguiente sección	1

2.11.2 Review Your FAFSA - (Filloutapp_review2.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	Si usted necesita cambiar una respuesta, seleccione el botón para corregir ese paso y página para volver a la página del formulario que incluye la pregunta que usted quisiera corregir. Una vez que usted acabe de corregir esa pregunta, lo volverá a la página de la inspección para que continúe repasando el resto de su FAFSA		N/A
N/A	The question text for each of the questions followed by the answer. From question 1 to the last question on the drug conviction worksheet. The answers are formatted properly depending on the answer. Ex. \$ 1000	There is the page number "Page X" dividing up the questions.	N/A

2.11.3 Review Your FAFSA - (Filloutapp_review3.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	Si usted necesita cambiar una respuesta, seleccione el botón para corregir ese paso y página para volver a la página del formulario que incluye la pregunta que usted quisiera corregir. Una vez que usted acabe de corregir esa pregunta, lo volverá a la página de la inspección para que continúe repasando el resto de su FAFSA.	N/A	N/A
N/A	The question text for each of the questions followed by the answer. From question 36 to question 51. . The answers are formatted properly depending on the answer. Ex. \$ 1000	There is the text containing the page number, "Page X" dividing up the questions.	N/A

2.11.4 Review your FAFSA - (Filloutapp_review4.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	Si usted necesita cambiar una respuesta, seleccione el botón para corregir ese paso y página para volver a la página del formulario que incluye la pregunta que usted quisiera corregir. Una vez que usted acabe de corregir esa pregunta, lo volverá a la página de la inspección para que continúe repasando el resto de su FAFSA		N/A
N/A	The question text for each of the questions followed by the answer. From question 52 to question 78. . The answers are formatted properly depending on the answer. Ex. \$ 1000	There is the text containing the page number, "Page X" dividing up the questions.	N/A

2.11.5 Review your FAFSA - Filloutapp_review5.jsp– Secure

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	Si usted necesita cambiar una respuesta, seleccione el botón para corregir ese paso y página para volver a la página del formulario que incluye la pregunta que usted quisiera corregir. Una vez que usted acabe de corregir esa pregunta, lo volverá a la página de la inspección para que continúe repasando el resto de su FAFSA		N/A
N/A	The question text for each of the questions followed by the answer. From Parent worksheet B to question 101. . The answers are formatted properly depending on the answer. Ex. \$ 1000	There is the text containing the page number, "Page X" dividing up the questions.	N/A

2.11.6 "Review Application" page (Filloutapp_review6.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>2.11.7 Estamos listos para revisar su información.</p> <p>Vamos a verificar todas sus respuestas, para asegurarnos que su información es clara y consistente. Tal vez le pidamos que aclare algunas de sus respuestas. Por favor tenga paciencia mientras completamos este trámite. Esta forma de verificar sus respuestas asegura que obtendrá con</p>	N/A	N/A

	<p>mayor rapidez los resultados de su trámite.</p> <p>Seleccione Siguiente para continuar..</p>		
--	--	--	--

2.11.8 Review your FAFSA - (Filloutapp_review7.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>2.11.9 ¡Felicidades!</p> <p>La información presentada en su solicitud pasó satisfactoriamente la verificación final.</p> <p>Por favor continúe, seleccionando Siguiente abajo.</p>	N/A	N/A

2.11.10 “End of Entry Edits” - (EOE.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>Error (debe corregir para proseguir) – <i>(Followed by the error message corresponding to the edit that was raised)</i></p>	The appropriate validation corresponding to the fields that were raised.	N/A
The appropriate input box depending on the field that needs to be changed	<p><i>Question text followed by the input box</i></p>		N/A

2.11.11 “End of Entry Edits”- (EOEVerification.jsp– Secure)

Control Type	Text or Description	Action	Field Length
N/A	<p>Verificación Es Necesaria Para Proseguir – <i>(Followed by the error message corresponding to the edit that was raised)</i></p>		N/A
N/A	<p>Question text followed by the answer in a read-only manner</p>	N/A	N/A

2.11.12 End of Entry Edits Skip Logic.

Refer to the document DDD_EOE for the logic.

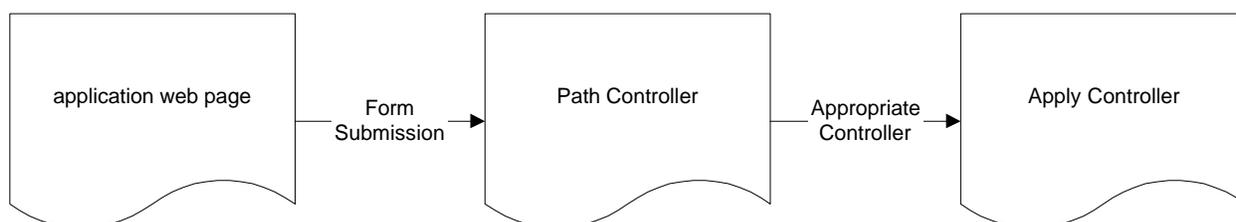
3 Process Flow Details

3.1 Apply Process Flow

The navigation throughout the apply process is set up as follows.

The static pages link together with html links until the application is started so no real control of navigation is used until then. The last static page before the application navigation begins is Complete013_2.htm. The user either is directed to the Path Controller servlet directly from there or they go to the PIN site and then into the Path Controller Servlet.

The servlet architecture is set up by the following diagram:



There is an object called the NavState that is used to control the navigation for the user since the user must use the navigation supplied to them on the pages. They are not allowed to use the back button or refresh, or anything outside of the page logic so they do not change any data. This navigation must then make sure that the user abides by these rules or they are shown a page that explains to them their error and gives them an opportunity to continue. NavState uses the following properties:

- Action – the possible legal actions that the user can do. Specified in the table below.
- Page – the page number
- Detour – used for side parts. Ex Drug Conviction Worksheet.
- RdURL – the URL created for the page to be displayed.
- Step – the step number. Specified in a table below
- HelpURL – the URL created for the help page for the given page
- SavedPage – the last page the user was on when the application was saved
- Language – If it is the Spanish or the English version

The process begins when the user selects an action on the web page by pushing a button. This sets the appropriate action through client side java script and submits the information to the Path Controller. The Path Controller does the common functionality for each of the processes in the application. It sets the values for the paths to the jsp pages, begins a new session if needed and retrieves the navigation values from the request object. The Path Controller then directs the user to the correct controller servlet, the Apply Controller in this case. The Apply Controller gets the action specified by the user and uses a switch statement to control the process depending on this action. The process will do the needed actions such as setting properties in the FormApplyBean or creating the path to the page to be displayed or run the End of Entry edits and then redirect the user to the web page. (The FormApplyBean is the bean that holds all of the responses by the user to the questions.)

Here are the available actions for the user:

- NOOP – this is the default. This is set when the user comes from a static page where there is no action and the controller knows to direct the user to the first page of the application.
- NEXT – this is when the user is requesting to go to the next page in the application. The controller knows to take care of any maintenance based on the page the user is coming from before directing them to the web page.
- PREV – this is when the user is requesting to go to the previous page in the application. The controller does not save any data off the form when this is called, it just directs them to the web page.
- REDR – this is when the user requests a page that is not the next or previous page in the application. The controller looks for the page that the user has requested and directs them to it. If the user requests a different step from the left nav bar, the user is directed to the first page of the step.
- CONT – this is when the user has used navigation outside of the page's navigation such as the back button. The controller sets the action to cont and displays to them a message that explains the error and gives them an option to continue to the page that they were on. The page to be displayed is inconsistent_pages.jsp.

- SAVE – this is when the user requests to save the application to the temporary database so that they can open it up at a later date. The application is saved using the dbUtil object and then the user is directed to the Filloutapp_Save_app page.
- EXIT – this is when the user requests to exit the application. The user is given the option to save the application if they want to before they exit. The user is then directed to the Exit_And_Close page.
- SRCH – this is when the user has requested to search for schools in step 6 of the application.
- VRFY – this is when the user has requested to verify schools in step 6 of the application.
- DELT – this is when the user has requested to delete schools in step 6 of the application.
- SMRY - this is when the user has requested to view their answers in step 8 of the application.
- SUBM – this is when the user has requested to submit the application in step 10.

There are special cases of this navigation when the user comes to some part that requires a separate controller. The three cases are:

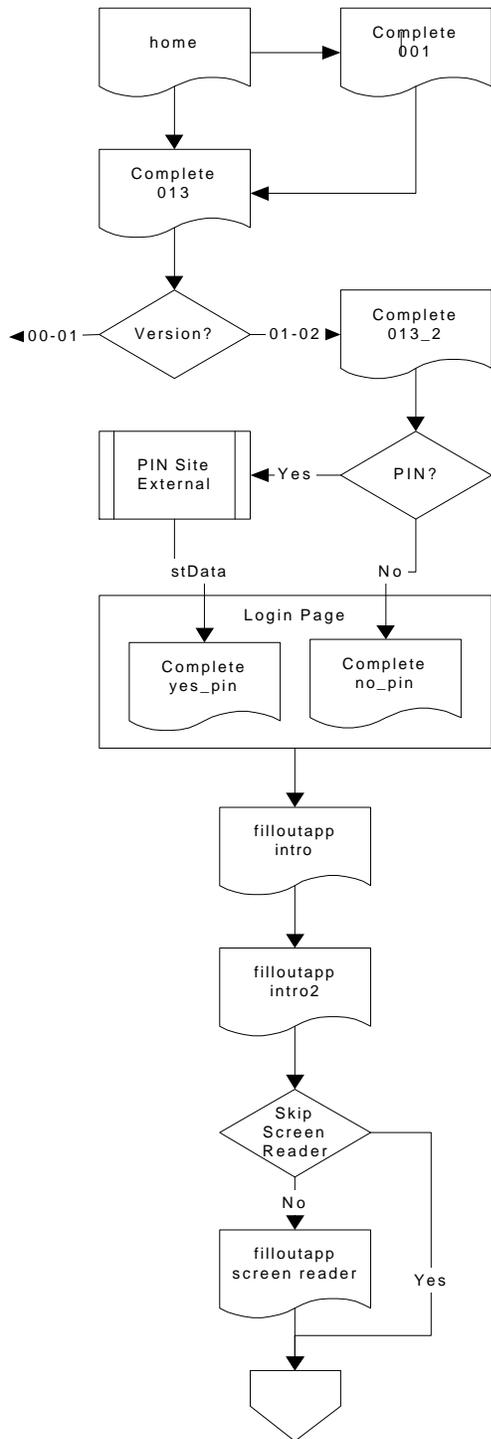
- Drug Conviction Worksheet – details found in FOTW_DDD_Drug Conviction Worksheet.doc
- School Search – details found in step 6 of this document
- End of Entry edits – details found in EOE_DDD.doc and EFC_DDD.doc

For these special cases there is a detour flag that is set depending if the user has filled out the pages or not. When the user first comes to the section, Drug Conviction Worksheet for instance, the flag is not set so the worksheet is opened to the user. After the user has finished the worksheet the flag is set so the user can continue on with the application.

The Language property of the navstate object is used as part of the path to the respective path to the correct files. The spanish jsps are kept in a spanish directory and the english jsps in an english directory. The contents of Language, ("English" or "Spanish") are appended on to the path to the directory so the respective files are found.

3.2 Entry Process Flow

The following flowchart describes the flow of the intro logic.

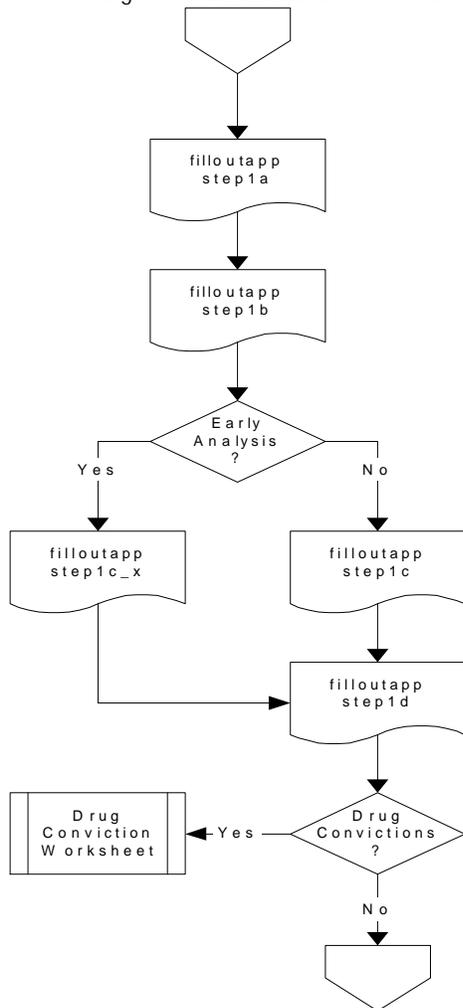


The introduction pages begin when you select a link off the index.htm page to begin a FAFSA. You can select 'Completing a FAFSA' and go to Complete001.htm which links to Complete013.htm or you can go directly to Complete013.htm by selecting 'Fill out a FAFSA'. On Complete013.htm you can select which FAFSA you would like to fill out. If you are applying to the 2001 – 2002 school year then you are directed to Complete013_2.htm. If not, you are directed to the proper application. Complete013_2.htm asks you if you have a PIN. If you do then you are directed to an external site where you can login. After logging in you are directed back to CompleteYES_PIN.htm. If you do not have a PIN then you are directed to CompleteNO_PIN.htm. Both of these PIN pages prompt the user to enter their information. If the user has logged in on the external site then that data is decrypted and displayed in a read-only manner. The user is then directed to the

filloutapp_intro.htm page. This page offers the user information about what they are about to attempt. The user is directed to the filloutapp_intro2.htm to find out if they want to use a screen reader for the application. The user is then passes on to the first step in the application.

3.2.1 Step 1 Process Flow.

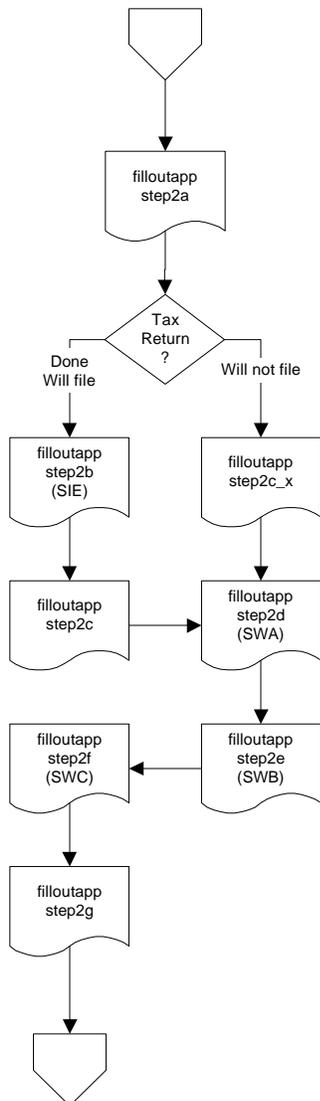
The following flow chart describes the Process for step 1.



The user begins the apply process by filling out the filloutapp_step1a.jsp page. The information is saved upon submission of the page with the next button. The user moves on to the filloutapp_step2b.jsp page. The next page differs depending on if the user's answer to the early analysis question. If the user is early analysis then they are directed to the filloutapp_step1c_x.jsp page before moving on to the filloutapp_step1d.jsp page. If the user is not early analysis then they are directed to the filloutapp_step1c.jsp page before moving to the filloutapp_step1d.jsp page. On this page the user is prompted with a question about drugs. If the user selects that they have had drug convictions the the drug conviction worksheet is shown in a new window and they must fill it out before the user moves on to step 2. The logic to this can be viewed in the FOTW_DDD_Drug conviction Worksheet.doc document. If the user answers no to the drug question then they are directed step 2.

3.2.2 Step 2 Process Flow.

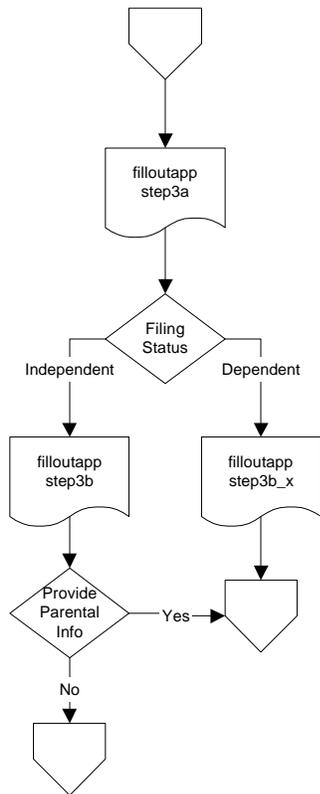
The following flow chart describes the Process for step 2.



The user begins step 3 on the filloutapp_step3a.jsp page. The next page depends on the answer to the question on if they have filed their tax return. If the user says they will not file then they are directed to the filloutapp_step2c_x.jsp page and then on to the filloutapp_step2d.jsp page. If the user will file a tax return of they plan to file then they are directed to the filloutapp_step2b.jsp page. They move on to the filloutapp_step2c.jsp page and then the filloutapp_step2d.jsp page. The user then works their way through the remaining pages before moving on to step 3.

3.2.3 Step 3 Process Flow.

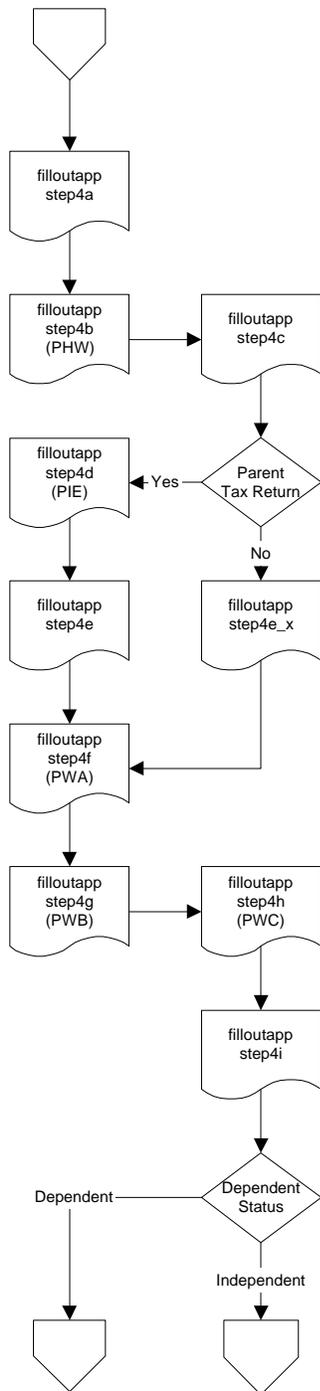
The following flow chart describes the Process for step 3



The user begins step 3 on the filloutapp_step3a.jsp page. This page decides the status of the user as independent or dependent. If the user answers yes to any of the questions on this page, they are designated as independent. If the answers are all no, the user is designated as dependent. If the user is independent they are directed to the filloutapp_step3b.jsp page. They are given the option of answering questions about their parents. If they say they will answer questions about their parents then they are directed to step 4. If they selected they do not want to answer questions about their parents, they are directed to step 5. If they are dependent they are directed to step 4.

3.2.4 Step 4 Process Flow.

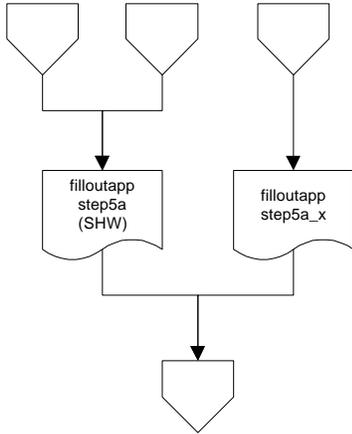
The following flow chart describes the Process for step 4.



The user begins step 4 on the filloutapp_step4a.jsp page. They move through the pages until they fill out filloutapp_step4c.jsp. If the user answers that their parents will not file a tax return, they are directed to the filloutapp_step4e_x.jsp page before moving to the filloutapp_step4f.jsp page and then in order of pages until they reach filloutapp_step4i.jsp. If the user's parents have filed their taxes or will do so then the user is directed on to the filloutapp_step4d.jsp page. The user then moves through the pages until they get to filloutapp_step4i.jsp. The user now advances to step 5.

3.2.5 Step 5 Process Flow.

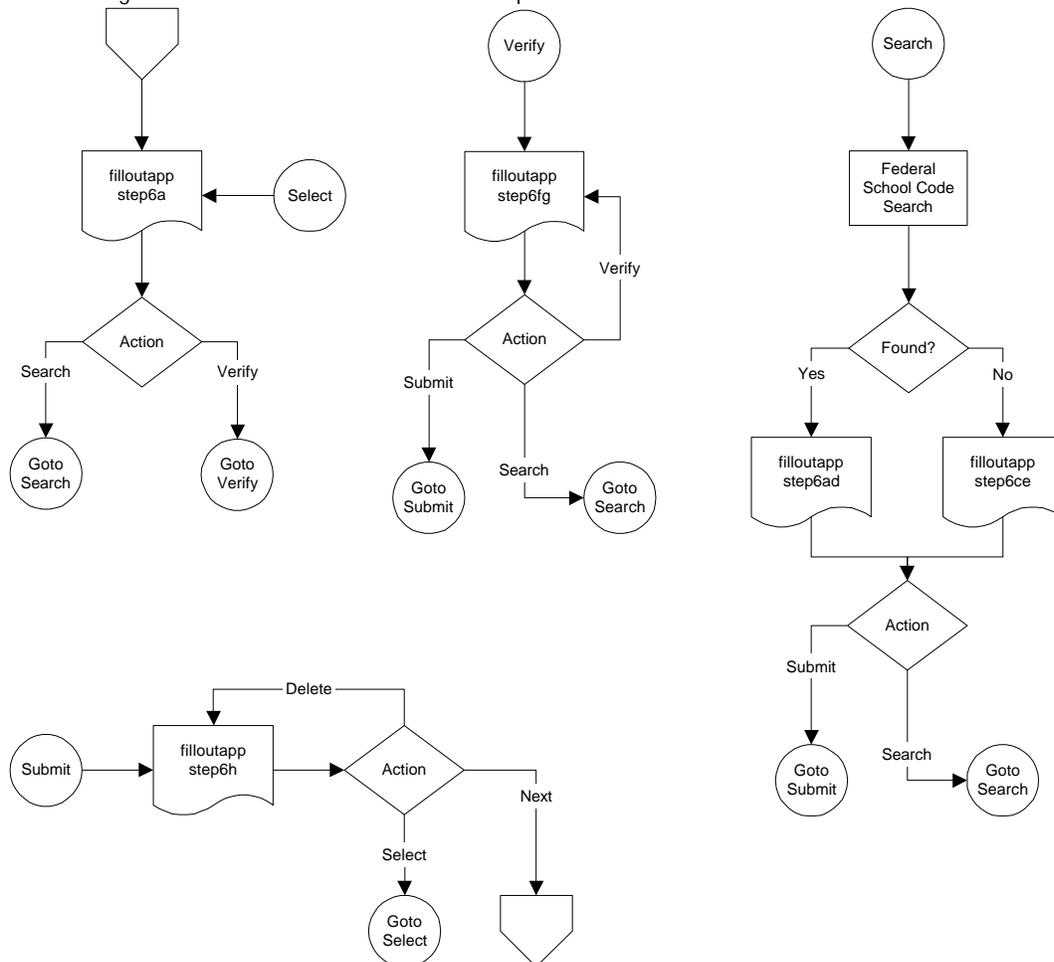
The following flow chart describes the Process for step 5.



The user begins step 5 based on their status. If the user is independent they are directed to the filloutapp_step5a.jsp and if they are dependent they are directed to the filloutapp_step5a_x.jsp page. Then the move on to step 6.

3.2.6 Step 6 Process Flow.

The following flow chart describes the Process for step 6.



The user begins step 6 on page filloutapp_step6a. The user then has three options:

- Search for a school

- Verify their existing schools.
- Delete a school from their selections.

3.2.6.1.1 Search Logic

If the user decides to search for schools they follow these steps. They fill in the search criteria on any of the pages that include the ability to search. If there is a match then the user is directed to the filloutapp_stepad.jsp page. The user can then either submit the school as one they are interested in or they can search again by filling out the criteria again. If there is no match in the search the user is directed to the filloutapp_stepce.jsp page. The user can again either submit the existing schools (if any) or search again. Any time that the user's selected schools show up, they have the choice of removing that choice (deleting that school from their choices).

3.2.6.1.2 Verify Logic

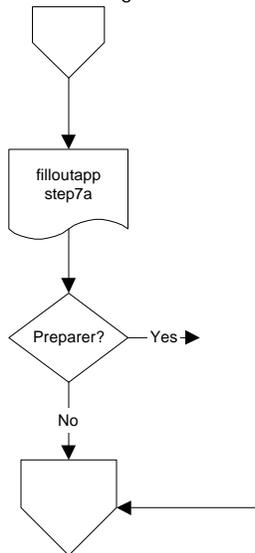
If the user decides to verify the schools that they have already chosen they follow the following steps. The user adds the verify criteria to the input boxes provided and then selects to verify the information. The user is directed to filloutapp_step6fg and the results of the verification are shown. If the college was accurate then the information is displayed and if the college was inaccurate then a 'Not found' is displayed.

3.2.6.1.3 Delete Logic

When the user has some schools that they are interested in, they will have the option of deleting one from their selections. They select the school and select delete school. This takes them to filloutapp_step6h.jsp with the school removed.

3.2.7 Step 7 Process Flow.

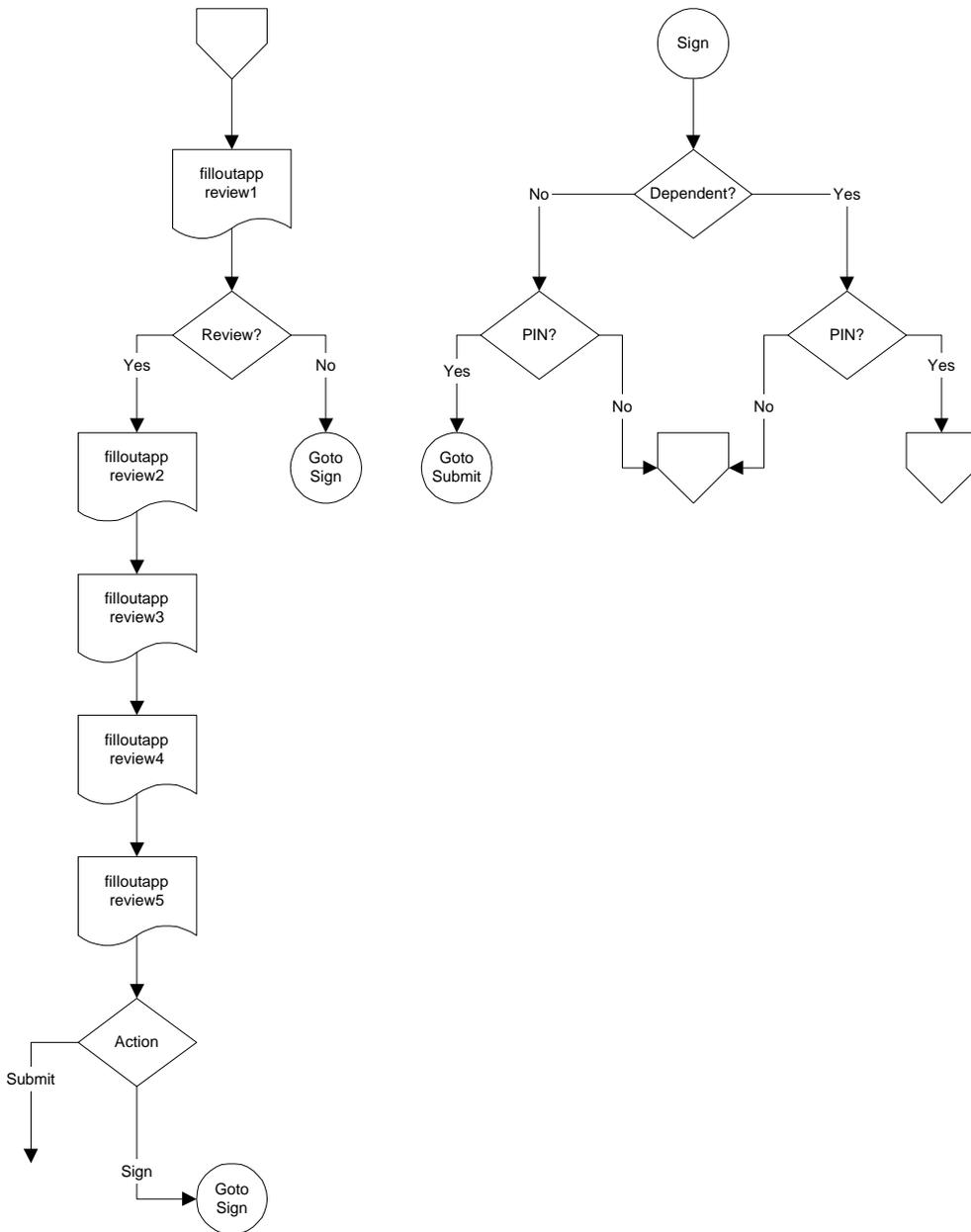
The following flow chart describes the Process for step 7.



The user enter step 7 on filloutapp_step7a.jsp. The user is asked if they prepared their FAFSA. If the user answers yes then they move on to step 8. If they answer no then they are directed to filloutapp_step7b.jsp before they move on to step 8.

3.2.8 Step 8 Process Flow.

The following flow chart describes the Process for step 8.



The user starts step 8 on the filloutapp_review1.jsp page. The user has the choice of reviewing their application. If the user selects no then they are directed to step 9. If the user selects yes they want to review their application they are directed on to filloutapp_review3.jsp. They continue to review their answers to the questions on pages filloutapp_review3 to filloutapp_review5. The first page of End of entry is the next page – (filloutapp_review6.jsp)

3.3 Restore Saved FAFSA

Work in progress.

3.4 Error Handling

Work in progress.

4 Appendix

4.1 Session Initialization

When the session is initialized by the user entering the application process there are two things done.

1. New NavState and FormApplyBean objects are created
2. They are added to the new session

4.2 Page IDs

Current PageID	Step	Name/Desc.
10050	0	Filloutapp_Intro
10060	0	Filloutapp_Intro2
10070	0	Filloutapp_ScreenReader
10110	1	Filloutapp_Step1a
10120	1	Filloutapp_Step1b
10130	1	Filloutapp_Step1c
10135	1	Filloutapp_Step1c_x
10140	1	Filloutapp_Step1d
10210	2	Filloutapp_Step2a
10220	2	Filloutapp_Step2b
10230	2	Filloutapp_Step2c
10235	2	Filloutapp_Step2c_x
10240	2	Filloutapp_Step2d
10250	2	Filloutapp_Step2e
10260	2	Filloutapp_Step2f
10270	2	Filloutapp_Step2g
10310	3	Filloutapp_Step3a
10320	3	Filloutapp_Step3b
10325	3	Filloutapp_Step3b_x
10410	4	Filloutapp_Step4a
10420	4	Filloutapp_Step4b
10430	4	Filloutapp_Step4c
10440	4	Filloutapp_Step4d
10450	4	Filloutapp_Step4e
10455	4	Filloutapp_Step4e_x
10460	4	Filloutapp_Step4f
10470	4	Filloutapp_Step4g
10480	4	Filloutapp_Step4h
10490	4	Filloutapp_Step4i
10510	5	Filloutapp_Step5a
10515	5	Filloutapp_Step5a_x
10710	7	Filloutapp_Step7a
10720	7	Filloutapp_Step7b
10810	8	Filloutapp_Review1
10820	8	Filloutapp_Review2

Current PageID	Step	Name/Desc.
10830	8	Filloutapp_Review3
10840	8	Filloutapp_Review4
10850	8	Filloutapp_Review5
10860	8	Filloutapp_Review6
10870	8	Filloutapp_Review7
10875	8	Filloutapp_Review7a
11010	8	Filloutapp_Submit1a
10910	9	Filloutapp_Sign1
10920	9	Filloutapp_Sign2
10930	9	Filloutapp_Sign_print_ind
10940	9	Filloutapp_Sign_print_dep1
10950	9	Filloutapp_Sign_print_dep2
10960	9	Filloutapp_Sign_print_dep3
50110	2	DrugWorksheet_Step1
50210	2	DrugWorksheet_Step2
50310	2	DrugWorksheet_Step3
50410	2	DrugWorksheet_Step4
50510	2	DrugWorksheet_Step5a
50520	2	DrugWorksheet_Step5b
50610	2	DrugWorksheet_Step6
50710	2	DrugWorksheet_Step7
50810	2	DrugWorksheet_Step8
10610	6	Filloutapp_Step6a
10620	6	Filloutapp_Step6bd
10630	6	Filloutapp_Step6ce
10640	6	Filloutapp_Step6fg
10650	6	Filloutapp_Step6h
50910	6	Drugworksheet_Exit
80210	8	EOE
80220	8	EOE_Verification
11060		Filloutapp_Confirm
11120		Filloutapp_Exit_App
10010	0	Filloutapp_Pin_No
10020	0	Filloutapp_Pin_Yes
11020	10	Filloutapp_Submit1b
11030	10	Filloutapp_Submit1c
11040	10	Filloutapp_Submit1d
11050	10	Filloutapp_Submit1e
60110	6	SchoolCode_Search
60120	6	SchoolCode_Verify

4.3 Variables

Below is a list of valid variables. They are found in the FormApplyBean.

Page: Page where the field is entered

Field Name: Name of the field where the value is stored

Description: Description of the field's purpose.

Page	Description	Field Name
step_1a	Last Name	szLastName
step_1a	First Name	szFirstName
step_1a	Middle Name	szMiddleName

step_1a	Street Address	szAddress
step_1a	City	szCity
step_1a	State	szState
step_1a	Zip Code	szZipCode
step_1a	SSN Pre-pop	
step_1b	DOB Month	
step_1b	DOB Day	
step_1b	DOB Year	
step_1b	Permanent Phone Area Code	szPhoneAreaCode
step_1b	Permanent Phone Prefix	szPhonePrefix
step_1b	Permanent Phone Extension	szPhoneExtension
step_1b	Drivers License	szDriversLicenseNumber
step_1b	Drivers License State	szDriversLicenseState
step_1b	Citizen	iCitizen
step_1b	Alien Registration Number	szARN
step_1b	Student Marital Status	iStudentMaritalStatus
step_1b	Student Marital Month	iStudentMaritalMonth
step_1b	Student Marital Year	iStudentMaritalYear
step_1b	Early Analysis	iEarlyAnalysis
step_1c	Expected Summer 2001 enrollment	iEnrollmentSummer1
step_1c	Expected Fall 2001 enrollment	iEnrollmentFall
step_1c	Expected Winter 2001-2002 enrollment	iEnrollmentWinter
step_1c	Expected Spring 2002 enrollment	iEnrollmentSpring
step_1c	Expected Summer 2002 enrollment	iEnrollmentSummer2
step_1c	Fathers highest school	iFatherHighestLevel
step_1c	Mothers highest school	iMotherHighestLevel
step_1c	State of legal residence	szStudentLegalState
step_1c	Resident before Jan. 1, 1996	iStudentResidentBefore

step_1c	Month you became a resident	iStudentResidentBeforeMonth
step_1c	Year you became a resident	iStudentResidentBeforeYear
step1c_x	Highest school your father completed	iFatherHighestLevel
step1c_x	Highest school your mother completed	iMotherHighestLevel
step1c_x	What is your state of legal residence	szStudentLegalState
step1c_x	Did you become a legal resident of this state before January 1, 1996	iStudentResidentBefore
step1c_x	Month you became a legal resident of this state	iStudentResidentBeforeMonth
step1c_x	Year you became a legal resident of this state	iStudentResidentBeforeYear
step1d	Are you a male?	iMale
step1d	Do you want the Selective Service to register you?	iSSRegister
step1d	What degree will you be working on during 01-02?	iProgramDegree
step1d	What will be your grade level when you begin the 01-02 school year?	iGradeLevel
step1d	Will you have a high school diploma or GED before you enroll?	iHSDiploma
step1d	Will you have your 1st bachelor degree before 7/1/2002	iDegreeBefore
step1d	Are you interested in student loans?	iStudentLoan
step1d	Are you interested in work study?	iStudentWorkStudy

step1d	Have you ever been convicted of possessing or selling illegal drugs?	iConvicted
step2a	For 2000, have you completed your IRS income tax return or another tax return?	iStudentFiled
step2b	What income tax return did you file or will you file for 2000?	iStudentTaxType
step2b	If you have filed or will file a 1040, were you eligible to file a 1040A or 1040EZ?	iStudentFile1040A
step2b	Wages, salaries, tips, etc.	iWages
step2b	Interest Income	iInterest
step2b	Dividends	iDividends
step2b	Other taxable income	iOther
step2b	IRS-allowable adjustments to income	iAdjustments
step2b	What was your adjusted gross income for 2000?	iAGI
step2c	Enter the total amount of your income tax for 2000	iStudentIncomeTax
step2c	Enter your exemptions for 2000	iStudentExemptions
step2c	How much did you earn from working in 2000?	iStudentIncome
step2c	How much did your spouse earn from working in 2000?	iSpouseIncome

step2c_x	How much did you earn from working in 2000?	iStudentIncome
step2c_x	How much did your spouse earn from working in 2000?	iSpouseIncome
step2d	WA1. Earned income credit from the IRS Form line:	iEIC
step2d	WA2. Additional child tax credit from IRS Form 1040-line 62 or 1040A-line 39	iChildTax
step2d	WA3. Welfare benefits, including Temporary Assistance for Needy Families	iWelfare
step2d	WA4. SS benefits received that were not taxed	iSSUntaxed
step2d	Total of Student's Worksheet A(WSA) NOTE: This is the combined total of items 72-75	iTotal
step2e	WB1. Payments to tax deferred pension and savings plans, include amounts reported on the W-2 form in Box 13, codes D, E, F, G, H, and S	iPayTaxDef
step2e	WB2. IRA deductions and payments to self-employed SEP, SIMPLE and Keogh and other qualified plans from IRS Form 1040-total of lines 23+29 or 1040A-line 16	iPayIRA

step2e	WB3. Child support received for all children	iChildSupport
step2e	WB4. Tax exempt interest income from IRS Form 1040-line 8b or 1040A-line 8b	iExemptInterest
step2e	WB5. Foreign income exclusion from IRS form 2555- line 43 or 2555EZ-line 18	iForeign
step2e	WB6. Untaxed portions of pensions from IRS form 1040-lines (15a minus 15b) + (16a minus 16b) or 1040A-lines (11a minus 11b) + (12a minus 12b) excluding rollovers:	iUntaxedPension
step2e	WB7. Credit for federal tax on special fuels from IRS Form 4136 line 9 - nonfarmers only	iFuel
step2e	WB8. Housing, food, and other living allowances paid to members of the military, clergy, and others (including cash payments and cash value of benefits)	iAllowance
step2e	WB9. Veterans non-education benefits such as Disability, Death Pension, or Dependency & Indemnity Compensation (DIC) and/or VA Educational Work Study allowances	iVetBenefits

step2e WB10. Any other untaxed income not reported elsewhere on Worskeets A and B, such as worker's comp, untaxed prtions of railroad retirement benefits, Black Lung Benefits, Refugee Assistance, etc. Don't include student aid, Workforce Investments Act educational benefits, or benefits from flexible spending arrangements, eg. cafeteria plans iOther

step2e WB11. Cash received, or any money paid on your behalf, not reported elsewhere on this form: iCash

step2e Total of Student's Worksheet B(WSB) NOTE: This is total of items 78-88 above iTotal

step2f WC1. Education credits (Hope and Lifetime Learning tax credits) from IRS form 1040- line 46 or 1040A - line 29 iEducation

step2f WC2. Child support paid because of divorce or separation. Don't include support for children living in your household, as reported in Quesiton 84 iChildSupport

step2f	WC3. Taxable earnings from federal Work-Study or other need-based work programs	iWorkStudy
step2f	WC4. Student grant, scholarship, and fellowship aid, including AmeriCorps awards, that was reported to the IRS in your (the student's) adjusted gross income	iGrant
step2f	46. Total of Student's Worksheet C(WSC) NOTE: this is the total of items 91-94 above	iTotal
step2g	As of today, what is the net worth of your current investments?	iStudentInvestments
step2g	As of today, what is the net worth of your current businesses and/or investment farms?	iStudentBusiness
step2g	As of today, what is your total current balance of cash, savings, and checking accounts?	iStudentCash
step2g	If you receive veteran's education benefits, for how many months from July 1, 2001 through June 30, 2002 will you receive these benefits?	iVetEdMonths
step2g	What amount of veteran education benefits will you receive per month?	iVetEdBenefits

step3a	Were you born before 1/1/1978?	iDOBPrior
step3a	Will you be working on a master's or doctorate during the school year 01-02?	iGraduateProgram
step3a	As of today, are you married?	iMarried
step3a	Do you have children who receive more than half of their support from you?	iDependentSupport
step3a	Do you have dependents who live with you and who receive more than half of their support from you, now and through 6/30/02?	iDependentLive
step3a	Are you an orphan or ward of the court, or were you a ward of the court until age 18?	iOrphan
step3a	Are you a veteran of the U.S. Armed Forces?	iVeteran
step3b	Do you want to answer questions about your parents?	iSkipParent
step3b_x	no fields	
step4a	Marital status	iParentMaritalStatus
step4a	Fathers ssn - going to one text box	szFatherSSN
step4a	Fathers last name	szFatherLastName
step4a	Mothers ssn - going to one text box	szMotherSSN
step4a	Mothers last name	szMotherLastName

step4b	Parents other children	iParentHHSChild
step4b	Other people with parents	iParentHHSOther
step4b	# of family members	iParentHHMembers
step4b	How many college students?	iParentHHCollege
step4c	Parents state of residence	szParentLegalState
step4c	Did parents become legal before 1996?	iParentResidentBefore
step4c	Month of legal residence	iParentResidentBeforeMonth
step4c	Month of legal residence	iParentResidentBeforeYear
step4c	Age of older parent	iParentAge
step4c	Have they completed tax form yet?	iParentFiled
step4d	Type of parents income tax form	iParentTaxType
step4d	Eligible to file a 1040a?	iParentFile1040A
step4d	Parents Wages, salary, tips, etc	iWages
step4d	Parents interest income	iInterest
step4d	Parents dividends	iDividends
step4d	Other taxable income	iOther
step4d	IRS allowable adjustments	iAdjustments
step4d	Parents adjusted gross income	iAGI
step4e	Parents income tax for 2000	iParentIncome
step4e	Parents exemptions for 2000	iParentExemptions
step4e	Father earn in 2000	iFatherIncome
step4e	Mother earn in 2000	iMotherIncome

step4e_x	How much did father earn?	iFatherIncome
step4e_x	How much did mother earn?	iMotherIncome
step4f	Earned income credit	iEIC
step4f	Additional child tax credit	iChildTax
step4f	Welfare benefits	iWelfare
step4f	Social Security benefits	iSSNUntaxed
step4f	Total	iTotal
step4g	payments to tax deferred pension	iPayTaxDef
step4g	IRA deductions and payments to self employed	iPayIRA
step4g	Child support for all children	iChildSupport
step4g	Tax exempt interest income from the IRS	iExemptInterest
step4g	Foreign income exclusion	iForeign
step4g	Untaxed portion of pensions	iUntaxedPension
step4g	Credit for federal tax on fuels.	iFuel
step4g	Housing, food and other living allowances	iAllowance
step4g	Veterans non-education benefits	iVetBenefits
step4g	Any other untaxed income.	iOther
step4g	Total	iTotal
step4h	Education credits from IRS	iEducation
step4h	Child support being paid.	iChildSupport
step4h	Taxable earnings from work study?	iWorkStudy
step4h	Student grant, scholarship, etc	iGrant
step4h	Total of parents worksheet	iTotal

step4i	Net worth of your parent's investments?	iParentInvestments
step4i	Net worth of your parents businesses?	iParentBusiness
step4i	Parent's total cash?	iParentCash
step5a	Household info - # of children if provided more than 1/2 their support	iYourself
step5a	Household info - # of children if provided more than 1/2 their support	iMarried
step5a	Household info - # of children if provided more than 1/2 their support	iStudentHHSChild
step5a	Others that you have provided 1/2 their income.	iStudentHHOther
step5a	# of family members in 2001 - 2002?	iStudentHHMembers
step5a	How many of above will be college students between July 1, 2001, and June 30, 2002?	iStudentHHColege
step5a_x	no fields	
step6a	Search page - fill in key words.	szName szCity szState szCode0 szCode1 szCode2 szCode3 szCode4 szCode5
step6b	schoolbeans 1 - 6	

step6b	Federal School code	szCode
step6b	Name of College	szName
I	Housing plan	szHousingPlan
step6b	College city	szCity
step6b	College state	szState
step6b	Which school year are you applying for?	?
step6c	Search page - fill in key words.	
step6d	schoolbeans 1 - 6	
step6d	Federal School code	szCode
step6d	Name of College	szName
step6d	Housing plan	szHousingPlan
step6d	College city	szCity
step6d	College state	szState
step6d	Which school year are you applying for?	?
step6e	schoolbeans 1 - 6	
step6e	Federal School code	szCode
step6e	Name of College	szName
step6e	Housing plan	szHousingPlan
step6f	schoolbeans 1 - 6	
step6f	Federal School code	szCode
step6f	Name of College	szName
step6f	Housing plan	szHousingPlan
step6f	College city	szCity
step6f	College state	szState
step6f	Which school year are you applying for?	?
step6g	schoolbeans 1 - 6	
step6g	Federal School code	szCode
step6g	Name of College	szName
step6g	Housing plan	szHousingPlan
step6g	College city	szCity
step6g	College state	szState

step6g	Which school year are you applying for?	?
step6h	schoolbeans 1 - 6	
step6h	Federal School code	szCode
step6h	Name of College	szName
step6h	Housing plan	szHousingPlan
step7a	Other than spouse or parents fill out your fafsa?	iPreparer
step7b	Preparer's SSN - going to one text box for SSN	szPreparerSSN
step7b	Employer ID number	szPreparerEIN

4.4 JavaScript Validation Functions

Name of Function	What it validates
IsPassword	Makes sure it does not contain certain characters Makes sure password1 = password2
IsTwoCharacterName	Only letters Length of 2
IsFieldEmpty	Empty field
IsDate	Must be a valid date
IsMonthYear	The month and year are valid
IsName	Must be letters Length of 1
IsMiddleInitial	Only letters
IsAddress	Only letters and some characters allowed
IsCity	Only letters
IsZipCode	Only numbers and correct length
IsAreaCode	Length of 3 and only numbers
IsPrefix	Length of 3 and only numbers
IsExtension	Length of 4 and only numbers

IsDriversLicenseNumber	Letters and numbers
IsARN	Only numbers
IsSignedInteger	Only positive integers
IsUnsignedIntegers	All integers
IsSSN	Only numbers and correct format
IsEIN	Only numbers
IsSchoolName	Only letters and some characters
IsSixChecked	Not more than six schools selected
IsEmailAddress	Correct email address format
IsChecked	At least one radio button selected
IsSelected	Combo box selected

Navigation Action	Constant Value	Description
NOOP	10	No operation (default or first time into the application)
NEXT	11	Next page
PREV	12	Previous page
REDR	13	Redirect
CONT	14	Continue (If navigation is confused)
SAVE	15	Save the session data
EXIT	16	Exit application
SRCH	60	Search for a school code
VRFY	61	Verify as school code
DELT	62	Delete a school code
SMRY	63	Review pages
SUBM	64	Submit the application to the db

Step	Description
00	Introduction
01	Personal Info

Step	Description
02	Financial Info
03	Dependency Status
04	Parent Info
05	Household Info
06	Schools
07	Final Check/Review
08	Signatures
09	Print
10	Submit